

SCHOOLGIDSBIJLAGE O.B.S. DE KAMELEON

2016 - 2017



Postadres: postbus 303, 9200 AH Drachten
Bezoekadres: Middelwyk 2 9202 GV Drachten, ingang Uthof
0512 511942

www.de-kameleon.nl
opo.info@de-kameleon.nl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Algemeen:.....	3
Voorwoord:	3
Spreekuur directeur/ teamleden:.....	3
Schooltijden:	3
Indeling van de groepen:	4
Gym- en zwemtijden:	4
Vakanties.....	4
Regels voor de overblijvers.....	5
Namen en adressen.	6
Ouderbijdrage:.....	7
Jaarplan 2016 - 2017	9
Jaarverslag 2015 - 2016.....	9
Opbrengsten	10

Algemeen:

Voorwoord:

Deze bijlage krijgt u elk jaar opnieuw. Ze bevat de jaarlijks gewijzigde informatie over schooltijden, vakanties enz. In het jaarverslag c.q. jaarplan treft u een verkort overzicht van de gerealiseerde en nog te realiseren plannen van de school. Het volledige overzicht is terug te vinden in het vierjarenplan voor de periode 2015-2019.

Spreekuur directeur/ teamleden:

Een gesprek of een afspraak maken is altijd mogelijk. We hebben op school geen speciaal spreekuur. Zowel met de directeur als met elk van de teamleden, doorgaans na schooltijd. De leerkrachten zijn volgens afspraak op school aanwezig van 8.15- 11.45 uur en van 12.45- 15.45 uur. Op woensdag van 8.15- 12.30 uur. Uitzonderingen zijn uiteraard mogelijk.

Schooltijden:

De schoolbel gaat om 8.25 uur en om 12.55 uur. De kinderen gaan dan in de rij staan en gaan per groep naar binnen. Op deze wijze kunnen we op onderstaande tijden ook echt starten met de lessen.

Elke ochtend eten de kinderen van groep 1 en 2 om 10.00 uur fruit.

De groepen 6 t/m 8 hebben om 10.00 uur fruitpauze en de groepen 3 t/m 5 hebben om 10.15 uur. We verwachten dat u uw kind voor deze pauze een gezond tussendoortje meegeeft. Dit schooljaar nemen we deel aan de EU-schoolfruitactie. Hierbij krijgen de kinderen gedurende 20 weken, drie dagen in de week, gratis fruit en groente.

Kinderen die jarig zijn mogen tijdens de fruitpauze trakteren in de groep en bij de koffietafel bij de leerkrachten.

Voor alle groepen geldt: verjaardagen: Bij voorkeur gezond graag!

Groep 1 t/m 4	Maandag	08.30 - 11.45	13.00 - 15.15
	Dinsdag	08.30 - 11.45	13.00 - 15.15
	Woensdag	08.30 - 12.15	
	Donderdag	08.30 - 11.45	13.00 - 15.15
	Vrijdag	08.30 - 11.45	
Groep 5 t/m 8	Maandag	08.30 - 11.45	13.00 - 15.15
	Dinsdag	08.30 - 11.45	13.00 - 15.15
	Woensdag	08.30 - 12.15	
	Donderdag	08.30 - 11.45	13.00 - 15.15
	Vrijdag	08.30 - 11.45	13.00 - 15.15

Mocht uw kind ziek zijn, wilt u dat dan vóór 8.30 uur aan de school laten weten?

Telefoonnummer: (0512-)511942.

Wilt u buiten de schoolvakanties extra vrij vragen, dan kunt u daarvoor een speciaal formulier bij de leerkrachten, directeur of de administratie van de school vragen. Zie ook de schoolgids voor de mogelijkheden van extra vrij vragen.

De **schriftelijke aanvraag** voor extra vrij is **verplicht**. U kunt een verloofformulier bij de leerkracht van uw kind ingevuld weer inleveren. U krijgt daarna z.s.m. bericht over het wel/ niet akkoord gaan met de verlofaanvraag.

Voor een bezoek aan dokter, tandarts, orthodontist of ziekenhuis onder schooltijd hoeft geen verlofbriefje ingevuld te worden. Hier volstaat dat u de data doorgeeft aan de leerkracht.

Indeling van de groepen:

Groep 1/2 A	Marieka Bos (ma t/m vr)	Groep 5/6	Jennie Bijlsma (ma, di, do, vr) Elisabeth Smit (woe)
Groep 1/2 B	Marrit Bosch (ma t/m vr)	Groep 6	Dirkje van der Veen (ma t/m vr) Geertje Schipper – Veenstra (vr mi)
Groep 1/2 C	Ybeltsje Paulusma (ma t/m woe) Geertje Schipper - Veenstra (do, vr)	Groep 7	Tiny Calkhoven (ma, di, woe) Kristel Sikkens (do, vr)
Groep 3	Lyanne Land (ma t/m vr)	Groep 8	Wilfred Mensinga (ma t/m vr)
Groep 4	Paula Schuurman (ma t/m vr) Inka Jongsma–Visser (man, di, woe)		

Gym- en zwemtijden:

Zwemmen is weer op **dinsdagochtend** voor de groepen 3 en 4. Om Tijdens de gymles is het voor de leerlingen aan te bevelen gymschoenen te dragen. Dit vanwege de hygiëne en ter voorkoming van voetwratten. Na het gymmen wordt er door iedere leerling **gedoucht**. Geeft u uw kind wel een handdoek mee? Het gymrooster is als volgt:

Groep	Ma	Di	Do
Groep 3			8.30 u
Groep 4			9.15 u
Groep 5/6	13.45 u		10.00 u
Groep 6	14.30 u		10.45 u
Groep 7		14.30 u	13.00 u
Groep 8		13.00 u	14.30 u

Vakanties

Herfstvakantie	17-10-2016	t/m	21-10-2016
Kerstvakantie	26-12-2016	t/m	6-1-2017
Voorjaarsvakantie	20-2-2017	t/m	25-2-2017
Goede Vrijdag	14-4-2017		
Pasen	17-4-2017		
Meivakantie (incl Koningsdag)	24-4-2017	t/m	29-4-2017
Bevrijdingsdag	5-5-2017		
Hemelvaart + vrijdag	25-5-2017		
Pinksteren	5-6-2017		
Zomervakantie BO	24-7-2017	t/m	1-9-2017

Overblijven

Het overblijven is bedoeld voor leerlingen die ver van school wonen, of waarvan de ouders tussen de middag niet thuis zijn. (b.v. door werk of noodgevallen). Er kan worden overgebleven op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Meegenomen moet worden: eigen lunchpakket, drinken en desgewenst fruit.

Voor het overblijven wordt een financiële bijdrage gevraagd. Uit de bijdragen worden de onder andere de salaris- en opleidingskosten van overblijfouders betaald en tevens worden er diverse materialen (waaronder spelletjes) van aangeschaft. Het overblijven is een regeling onder verantwoordelijkheid van het bestuur OPO Smallingerland. Die heeft MOS (Maatschappelijke Onderneming Smallingerland) gevraagd het overblijven te regelen.

De kosten bedragen:

- 30 strippenkaart (€2,10 per keer) = € 63,=
- 10 strippenkaart (€2,25 per keer) = € 22,50
- Tarief eenmalig overblijven = € 2,50

Betaling uitsluitend op de eerste dag of bij vooruitbetaling.

Deze bedragen gelden voor alle leerlingen die gebruik maken van het overblijven.

In school begeleidt een speciale commissie bestaande uit enkele ouders het overblijven.

U kunt uw kind aanmelden, uitsluitend tussen 7.30 en 8.15 uur bij:

Mevr. Josien ten Doornkaat tel. : 531543 (groepen 1 t/m 4)

Mevr. Nieske Sikkema tel. : 523952 (groepen 5 t/m 8)

Regels voor de overblijvers.

1. Voor aanmelden geldt: telefonisch aanmelden tussen 7.30 en 8.15 uur.
2. Overblijvers zoeken hun eigen plaats binnen de groep(en).
3. We beginnen gezamenlijk te eten (eventueel in groepen).
4. Tijdens het eten wordt **niet** van tafel gelopen.
5. De kinderen die overblijven moeten een verantwoorde en gezonde lunch meenemen.
6. Eigen "rommel" wordt opgeruimd (plastic zakjes, drinkpakjes, schillen).
7. Een ieder blijft op zijn/haar plaats totdat het sein wordt gegeven om ergens naar toe te gaan.
8. Kinderen mogen tijdens het overblijven **niet** van het plein.
9. Het hek is op slot tot 12.40 uur, zodat er duidelijkheid is wat de overblijvers zijn en welke kinderen niet.
10. N.B. De overblijfouder heeft de verantwoordelijkheid voor de overblijvers en **niet** voor de kinderen die om 12.45 uur weer op school terug zijn.
11. Aan- en afmelden **moet** volgens de regels geschieden. De overblijfouder moet weten wie er komt.
12. Er wordt overblijfgeld betaald voor alle kinderen.
13. Aanwijzingen van de overblijfouder / overblijfcommissie moeten worden opgevolgd.

Niet houden aan de regels kan tot uitsluiting van de regeling leiden.

Voor- en naschoolse opvang:

In samenwerking met het bestuur van OPO Smallingerland is er gewerkt aan een regeling voor voor- en naschoolse opvang met Kinderwoud, die de voor- en naschoolse opvang in Brede School De Wiken verzorgt. Ouders moeten daar wel voor betalen, maar bij voldoende aanmeldingen is het mogelijk om de kinderen 's ochtends vroeg al te brengen en 's avonds weer op te halen.

Namen en adressen.

Algemeen Directeur:

Teunis Wagenaar p/a. Zetveld 38 9202 LM Drachten tel. 0512 545000

Directeur o.b.s. De Kameleon:

Marten van der Kamp p/a Middelwyk 2 9202 GV Drachten tel 0512 511942
Postadres: Postbus 303, 9200 AH Drachten

Leerkrachten:	Vakleerkrachten:
M. Bos + BHV	J.C. Nauta Handvaardigheid
J. Bijlsma + rekencoördinator	K. Broers HVO
T. Calkhoven + taalcoördinator	Mevr. v.d. Meulen GVO
Y. de Groot	
M. Bosch + BHV	
L. Land + BHV	
D. v.d. Veen + BHV	
K. Sikkens	
A. de Vries Tutor VVE	
G. Schipper – Veenstra + IB	
I. Jongsma – Visser + BHV	
D. Wieringa + IB / BHV	
W. Mensinga	
P. Schuurman + BHV	

Medezeggenschapsraad: * = personeelsgeleding / ** = oudergeleding

Voorzitter: C. Wierema**
Secretaris: Inka Jongsma - Visser en Diana Wieringa*
Alg.lid: M. Bosma**
D. van der Veen*
N. Zwier**

Ouderraad:

Voorzitter: M. Tromp
Penningmeester: F. Numan
Secretaris: M. Spijkstra
Algemeen lid: P. Sikkema
T. Zwart
S. Oosterom
M. Bos (team)

Van externe personen.

Schoolbestuur:

Stichting OPO FUIORE, Zetveld 38-b, 9202 LM Drachten Tel.: 0512 582600

Rijksinspectie Basisonderwijs:

Te bereiken via info@owinsp.nl Bij vragen over onderwijs kunt u terecht 0800 8051 (gratis).
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 1113111 (lokaal tarief)

Schoolarts:

dhr. R. Noordbruis. Onderzoek vindt meestal plaats in de groepen 2 en 7. Ook vindt er in groep 2 een logopedische screening plaats door een logopediste.

Verpleegkundige:

Mevr. C. Wicherson via GGD Leeuwarden 088 2299444

School Maatschappelijk Werk:

Mevr. W. Top via AMW Drachten Tel.: (0512-) 586878

Centrum voor jeugd en gezin - gebiedsteam

088-5335300

Overige adressen zijn te vinden in de bestuursbijlage van de schoolgids.

Ouderbijdrage:

Hoewel het onderwijs in Nederland in principe voor kinderen in de leerplichtige leeftijd gratis is, zijn er toch wel enkele kosten waar rekening mee gehouden dient te worden.

- Bijdrage voor het schoolzwemmen voor de groepen 3 en 4.
- Overblijfkosten als uw kind tussen de middag overblijft.
- Bijdrage voor de schoolreizen.
- Bijdrage in de kosten (schoolfonds) van de Ouderraad is op vrijwillige basis. De kosten worden gemaakt voor alle kinderen vooral tijdens de feesten: Sinterklaas, Kerst, Pasen, eindfeest, sport, schoolverzekering, etc. De ouderraad rekent erop dat iedereen de bijdrage betaalt.

De bedragen worden vastgesteld op de jaarlijkse algemene ouderavond aan het begin van het schooljaar.

Resultaten van de school

Aantal leerlingen

De komende jaren verwachten we, ondanks de krimp waarmee scholen in het noorden te maken hebben, nog iets te groeien. De gemeentelijke prognoses laten zien dat na een aantal jaren de leerlingenaantallen ook op De Kameleon zullen dalen. Een overzicht van de leerlingenaantallen op de teldatum (1 oktober van ieder jaar) van de afgelopen jaren:

Teldatum	Aantal leerlingen	% Weging
2015	209	21
2014	198	18
2013	217	24
2012	213	27
2011	204	26

Monitoring opbrengsten

Alle scholen binnen OPO Furore letten goed op hun opbrengsten, er wordt opbrengstgericht gewerkt. De directeur en de intern begeleider analyseren de opbrengsten op school- en groepsniveau, terwijl de leerkrachten de resultaten van hun groep en de individuele leerlingen analyseren. Bovenschools worden de opbrengsten van alle scholen binnen OPO Furore gemonitord door de onderwijskundig medewerker.

Eindopbrengsten

Scholen worden beoordeeld door de onderwijsinspectie, die daarbij in eerste instantie kijkt naar de tussen- en eindopbrengsten. Deze opbrengsten worden gemeten d.m.v. de toetsscores binnen het leerlingvolgsysteem in alle groepen (tussenopbrengsten) én de groepsscore van groep 8 op de eindtoets basisonderwijs. Hierbij het overzicht van de eindopbrengsten over de afgelopen jaren:

Jaar	Score	Ondergrens inspectie (opbrengsten voldoende)
2012	536,4	533,8
2013	529,9	531,3
2014	532,3	531,8
2015	NVT*	NVT
2016	529,5	531,8

Het niveau van de kinderen op onze school loopt sterk uiteen. Dat is ook aan de uitstroom van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs te zien.

Onderwijstype VO	11 / 12	12/13	13/14	14/15	15/16
Aantal leerlingen	19	22	30	24	27
Havo / VWO	26%	4,5%	33,3%	4,16%	37%
VMBO Theoretische Leerweg en HAVO	20,8%	9%	20%	4,16%	0%
VMBO Theoretische Leerweg	31,2%	13,5%	10%	16,6%	3,70%
VMBO Basis- en Kader Beroepsgerichte leerweg	15,6%	72%	36,7%	74,8%	55,5%
Praktijkonderwijs	5,2%	0%	0%	0%	3,70

Onze kinderen gaan naar alle soorten van voortgezet onderwijs. Gezien de gegevens, die we van het v.o. krijgen over de laatste jaren, blijkt 95 % van de kinderen direct op de juiste plek gekomen te zijn.

Jaarplan 2016 - 2017

Dit schooljaar is het schoolplan 2015 / 2019 in werking getreden. Hierin staat voor een periode van vier jaar beschreven wat de onderwijskundige- en organisatorische plannen zijn. Aan de hand van het schoolplan werken we jaarlijks de actiepunten uit in het schooljaarplan. Dit is door de Medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag vastgesteld. De belangrijkste actiepunten voor dit schooljaar zijn:

- Start gepersonaliseerd leren: De groepen 4 en 5/6 testen respectievelijk Gynzy en Snappet om te kijken welk systeem het beste past bij onze school.
- Methode voor sociale ontwikkeling uitkiezen en de huidige werkwijze uitgebreider beschrijven.
- Verbeteren rekenopbrengsten: Inzetten op automatiseren van bewerkingen met 'Met sprongen vooruit'
- Voorbereiden van de invoering van het continuurooster per 1 augustus 2017
- Uitbreiden van oudercommunicatie door 'Parro Talk'

Jaarverslag 2015 - 2016

Voorafgaand aan het schooljaar 2015 / 2016 hebben we onze onderwijskundige- en organisatorische plannen vastgelegd in het schooljaarplan 15/16. Hieronder ziet u welke resultaten er op deze terreinen zijn geboekt.

- Zorgcyclus: In het nieuwe zorgbeleidsplan is omschreven hoe de zorgcyclus voor (extra) ondersteuning aan de leerlingen hebben vormgegeven. Hierbij is meer aandacht uitgegaan aan het goed registreren van de voortgang in de zorgzuil in de groepsmap.
- Collegiale consultatie: De leerkrachten van onze school hebben bij elkaar in de klas gekeken en hierbij specifiek gelet op de instructie en differentiatie.
- Bibliotheek op school: Ter voorbereiding van de invoering van de 'Bibliotheek op school' is een teamlid geschoold tot leescoördinator. Zij gaat zich in het schooljaar 16/17 bezighouden met de opzet en invoering van de schoolbibliotheek.
- In februari hebben we bezoek gehad van de onderwijsinspectie in het kader van een periodieke kwaliteitsonderzoek. Alle hoofd domeinen zijn als voldoende beoordeeld. Aandachtspunten uit dit onderzoek zijn: invoering nieuwe lesmethode sociaal emotionele ontwikkeling, diepere analyse van de toetsresultaten, Analyse huidige aanpak en formuleren opbrengst verhogende aanpak rekenen / wiskunde en begrijpend lezen.
- Om de opbrengsten van het rekenonderwijs te verbeteren hebben we ingezet op de vaardigheden van de leerlingen in het automatiseren van rekenbewerkingen. Hiervoor hebben we inmiddels in alle groepen de materialen van "met sprongen vooruit" aangeschaft en ingevoerd. Bijna alle leerkrachten hebben hiervoor ook scholing gevolgd. In het schooljaar 2016 / 2017 zetten we dit traject voort.
- Voor het vakgebied voortgezet technisch lezen hebben we de methode Station Zuid ingevoerd. Deze wordt nu van groep 4 t/m 8 gebruikt.
- In het voorjaar van 2016 hebben we met onze collega-school in het gebouw, pcbo 't Mozaïek, een onderzoek gedaan naar de haalbaarheid van een continuurooster. Onder leiding van de beide directies en Medezeggenschapsraden zijn er informatieavonden geweest en is het onderzoek onder alle gezinnen uitgezet. Hieruit bleek dat een hele ruime meerderheid van de ouders van beide scholen voor de invoering van een vijf gelijke dagenmodel is. Dit rooster wordt bij de start van het schooljaar 2017 / 2018 ingevoerd.

Opbrengsten

De opbrengsten (resultaten per groep op de landelijk genormeerde toetsen binnen het leerlingvolgsysteem) worden door de onderwijsinspectie ieder jaar op twee onderdelen gemeten; de eind- en de tussenopbrengsten. De tussenopbrengsten zijn de resultaten die de leerlingen behalen op de citotoetsen die we twee keer per jaar afnemen in het kader van het leerlingvolgsysteem. De eindopbrengsten worden berekend uit de score die de leerlingen van groep 8 halen op de verplichte (cito) eindtoets basisonderwijs.

In het schooljaar 2015 / 2016 zijn onze tussenopbrengsten als volgt:

CITO BEGRIJPEND LEZEN				Gem.	Norm
Totaal	5 - II	LOVS	M5	32,5	20
Totaal	6 - II	LOVS	M6	26,4	26
Totaal	7 - II	LOVS	M7	44,2	38
Totaal	8 - II	LOVS	B8-M8	43,2*	47

CITO DRIE-MINUTEN-TOETS				Gem.	Norm
Totaal	3 - II	LOVS	M3	23,3	21
Totaal	3 - III	LOVS	E3	36,3	33
Totaal	4 - II	LOVS	M4	55,5	48
Totaal	4 - III	LOVS	E4	58,6	56
Totaal	5 - II	LOVS	M5	76,4	66
Totaal	5 - III	LOVS	E5	83,4	71

CITO REKENEN-WISKUNDE				Gem.	Norm
Totaal	4 - II	LOVS	M4	46,9	45
Totaal	4 - III	LOVS	E4	62,3	56
Totaal	5 - II	LOVS	M4-M5	69,6*	65
Totaal	5 - III	LOVS	E4-E5	73,9*	73
Totaal	6 - II	LOVS	M6	84,1	79
Totaal	6 - III	LOVS	E6	88,8	84
Totaal	7 - II	LOVS	M7	99,0	94
Totaal	7 - III	LOVS	E7	105,9	99
Totaal	8 - II	LOVS	M8	109,2	106

Toelichting: Aan de kolommen ziet u welke groep de toets heeft gemaakt, in welke periode (II of III, afname midden of eind) de toets gemaakt is, wat de gemiddelde groepscore is geweest en wat de norm vanuit de onderwijsinspectie is m.b.t. de toets.

Hierin zien we dat de middenopbrengsten t.o.v. de inspectienorm groen (=voldoende / ruim voldoende) scores. De scores op de technisch leestoets (DMT) scoort aanmerkelijk boven de inspectienormen.

De eindopbrengsten kunt u vinden in het overzicht op pagina 8..

Marten van der Kamp, directeur