

(participant Brede School De Wiken, Drachten)

Bewaarnummer. Deze gids wordt éénmalig verstrekt. Alleen bij grote wijzigingen verschijnt er een nieuwe gids. Zie ook de jaarlijkse bijlage.



Ons adres:

O.B.S. De Kameleon
Postbus 303
9202 GV Drachten
(0512-) 511942

www.de-kameleon.nl

dekameleon@opo-furore.nl

Inhoud.

Inhoud.....	2
Inleiding.....	5
Onze visie en missie: De Kameleon voor een gekleurde toekomst!.....	5
Belangrijke accenten in de onderwijspraktijk:.....	5
De wijk.....	7
De school.....	7
De ouder- en leerlingpopulatie.....	8
Verwijzing naar het Voorgezet Onderwijs.....	9
Piramide project (VVE).....	10
Leerlingverdeling.....	10
Groepsgrootte.....	10
De samenstelling van het team.....	10
Godsdienst en HVO.....	10
Brede School, Profielen.....	11
Gedragscode O.B.S. "De Kameleon".....	19
Schoolregels:.....	20
Pestprotocol O.B.S. "De Kameleon".....	21
School en veiligheid.....	23
Belangrijke telefoonnummers:.....	24
De leerlingen.....	26
De opvang van nieuwe leerlingen in de school.....	26
Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school.....	26
De procedure die gevolgd wordt indien er (leer-)problemen zijn bij een leerling.....	26
Permanente Commissie Leerlingenzorg. (PCL).....	27
Consultatieve leerlingbegeleiding. (CLB).....	27
Verwijzing naar het voortgezet onderwijs.....	27
Voor de leerlingen en ouders.....	29
Abonnementen.....	29
Bibliotheek op school.....	29
(Naschoolse) Activiteiten Brede School.....	29
Traktaties.....	29
Contactavonden/ informatieavonden.....	29
Excursies.....	29
Feestelijke activiteiten.....	29
Keunstwurk/ Uur cultuur.....	30
Landelijke verkeersproef.....	30
Schoolfotograaf.....	30
Schoolreisjes.....	30
Open dag.....	30
Afscheidsavond groep 8.....	30
Sporttoernooien/ Kennismakingen met.....	30
Bijlage.....	31
Documenten ter inzage:.....	31
De mogelijkheden van de zorgverbreding.....	32
De grenzen van de zorgverbreding.....	32
Schorsing en verwijdering.....	33
Sponsoring.....	33
Klachtenregeling OPO Furore.....	33
Landelijke Klachtencommissie (LKC).....	34
Contactpersoon.....	34
Vertrouwenspersoon machtsmisbruik op school.....	35
Procedure O.B.S. De Kameleon bestrijding hoofdluis.....	36
OPO Furore Protocol internetgebruik.....	37
Reglement omgaan met tabak, alcohol en overige drugs.....	39

Regels t.a.v. het gebruik van mobiele telefoons.....	40
Beleid over informatieplicht aan (gescheiden) ouders en aan derden.....	41
Verwijsindex Fryslân.....	42
Schoolverzekering.....	43
Vakanties en verlof.....	44

De schoolgids is in de MR vergadering van 1-7-2016 vastgesteld.

Voorzitter MR: C. Wierema

Directeur: Marten van der Kamp



Algemeen Directeur: T. Wagenaar

Geachte ouder / verzorger / geïnteresseerde,

Voor u ligt de schoolgids van onze school, de openbare basisschool De Kameleon. Onze schoolgids is in drie delen gesplitst. Ten eerste de algemene bovenschoolse gids; hierin staat het voor alle scholen van OPO Furore geldende beleid. In de tweede plaats is er het algemene deel van de schoolgids, dit is het deel dat nu voor u ligt, met hierin de algemene zaken die ook op de langere termijn hetzelfde blijven. Tenslotte hebben we de (voor ouders en verzorgers) belangrijkste jaarlijkse zaken opgenomen in de organisatorische schoolgids. In het organisatorische deel zijn de praktische zaken voor het komende schooljaar vermeld; zoals het vakantierooster, verlofaanvragen, de groepsindeling en het gymrooster. Dit deel is ook opgenomen in de schoolkalender, die jaarlijks aan de ouders wordt uitgereikt. Alle drie delen zijn ter inzage op school aanwezig.

In dit algemene deel van onze schoolgids beschrijven we onze werkwijze en het beleid dat we voeren om ervoor te zorgen dat de leerlingen die aan ons toevertrouwd zijn, alle kansen krijgen om een succesvolle school- en werkloopbaan op te bouwen.

Marten van der Kamp, directeur

Inleiding

In deze inleiding schetsen wij u in het kort de werkwijze van onze school. Dit om tegemoet te komen aan al die ouders die een goede en verantwoorde schoolkeuze willen maken voor hun kind.

In een aparte bijlage vindt u de jaarlijks wijzigende onderdelen van de schoolgids, zoals: adressen, gym- en zwemtijden, de groepsverdeling, de vakanties.

Onze visie en missie: De Kameleon voor een gekleurde toekomst!

Wij zijn een openbare school die ruimte biedt aan kinderen met verschillende culturele achtergronden en levensovertuigingen. Niet apart, maar samen. Onze school biedt een veilige plek voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Waarbij de doorgaande lijn, de communicatie en een goede sfeer belangrijke elementen zijn. Wij staan ervoor dat elke leerling de best mogelijke basis krijgt aangereikt op taal en rekengebied.

Op De Kameleon leggen we de basis voor een gekleurde toekomst van onze leerlingen door in een veilige en gestructureerde omgeving sterk de nadruk te leggen op de basisvakken taal, lezen en rekenen. Dit willen we bereiken door:

- In het lesrooster, de inhoudelijke lesstof bij diverse vakken en de didactiek ligt de nadruk op de ontwikkeling van reken-, taal- en leesvaardigheid.
- Een uitdagende, positieve- en gestructureerde leeromgeving te creëren.
- Het stimuleren van een lerende en zelfstandige houding.
- De kinderen voldoende maatschappelijke handvatten en kennis mee te geven door structureel aandacht voor sociale vaardigheden en burgerschapsvorming.
- Het zelfvertrouwen van de kinderen te bevorderen door de leerlingen succeservaringen te laten beleven

Belangrijke accenten in de onderwijspraktijk:

In de afgelopen jaren is het team van de school o.a. bezig geweest met het uitstippelen van de route naar een goede en succesvolle school.

In het vierjarenplan 2011-2015 werd er gewerkt aan:

- het **Taalbeleidsplan** van de school met o.a. de invoering van de nieuwe methode voor begrijpend lezen "Tekst Verwerken".
- De invoering van het vak techniek en de nieuwe methode voor **Natuur en Techniek** "Natuuriek". Onze school kreeg waardering met het cijfer 9 voor de inspanning op dit vakgebied.
- Binnen deze periode werd er ook een nieuwe methode gekozen voor aardrijkskunde en rekenen.
- De laatste twee jaar van het vierjarenplan worden tevens gebruikt om ons voor te bereiden op 2011 om iedere leerling **Passend Onderwijs** te kunnen bieden.

In de schoolorganisatie wordt het mogelijk gemaakt, dat er veel aandacht wordt besteed aan de zorg voor de leerlingen: (zie ook in de bijlage: "De mogelijkheden van de zorgverbreding" en "De grenzen van de zorgverbreding".)

- In alle groepen wordt gewerkt met groepsplannen, waarin iedere leerling in beeld is.
- In groep 1 en 2 is er een tutor in het kader van de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE).
- Er is een interne begeleider, die de leerlingenzorg coördineert

- Er zijn onderwijsbegeleiders, die d.m.v. klassenbezoeken de leerkrachten in de praktijk ondersteunen en begeleiden.
- Uniformiteit in registratiemappen en zorgmappen.

Het team is steeds bezig met de **kwaliteit** van het **onderwijs** te verbeteren. Ook aan de meting van de kwaliteit wordt gewerkt door de afnames van quick scans, tevredenheids- en sociale veiligheidsvragenlijsten van Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK).

Jaarlijks worden deze onderwijskundige en organisatorische plannen en activiteiten vastgelegd in het **schooljaarplan**. De verantwoording van deze plannen (achteraf) is terug te vinden in het **schooljaarverslag**.

Door middel van **meerjarenbegrotingen** zorgen we ervoor, dat alle gebruikte methoden en o.a. ICT (computer-) materialen steeds op tijd vernieuwd kunnen worden.

In het gebouw van **Brede School De Wiken**, is O.B.S. De Kameleon een zelfstandige school die een goede samenwerking met de andere deelnemers nastreeft.

Andere deelnemers in het gebouw: c.b.s. 't Mozaïek, 't Bijehûs met twee groepen, "De Turfjes, peuterspeelzaal en MOS (Maatschappelijke Onderneming Smallingerland) en Kinderwoud (voor-tussen- en naschoolse opvang).

Op de **begane grond** zijn de lokalen van groep 1 en 2, een tutorlokaal, een speellokaal en een gemeenschappelijke hal.

Op de **verdieping** vindt u de lokalen voor de groepen 3 t/m 8 en een gemeenschappelijke hal met werk-/ studieplekken voor de leerlingen en een mooie schoolbibliotheek. Bovendien zijn daar de (gezamenlijke) personeelskamer , de directiekamer en het kantoor van de Interne Begeleider.

De wijk

(bron: Wijkatlas gemeente Smallingerland)

De Wiken is een wijk aan de oostkant van Drachten die zijn oorsprong in de jaren zestig kent en ligt ingeklemd tussen de Noorderdwarsvaart, N31 (Wâldwei) en de Splitting. De wijk telt ongeveer 6000 inwoners en 2750 woningen.

De eerste steen van de eerste woning aan de Hooglandswijk werd in 1965 gelegd. In rap tempo volgden straten als de Hagewijk, Alferhof, Middelwijk, De Raai, Engwerd, Foswerd, Stelpswijk, Langewijk, Dwarswijk enz. Alle straten zijn vernoemd naar de wijken (sloten) die vroeger in dat gebied liepen. 86% van alle woningen in de Wiken zijn gebouwd in de periode 1961 tot 1974.

Wonen en woningen in de Wiken

In de Wiken zijn bijna de helft (47%) van alle woningen huurwoningen in de lagere prijsklasse, met een gemiddelde huurprijs van €435,=. Iets meer dan de helft (53%) van de woningen zijn koopwoningen. Het straatbeeld wordt bepaald door rijtjeshuizen en etagewoningen, 82% van de woningen valt onder deze categorieën. Voor het overige vallen de koopwoningen onder de types twee-onder-één-kap (12%) en alleenstaande woningen (5%)

Faciliteiten

De wijk heeft een eigen winkelcentrum met onder andere twee supermarkten, de Poiesz en Albert Heijn, drogist, apotheek, boekenwinkel, kapsalon, bakkerij, bank, fietsenwinkel en huishoudwinkel. Verder beschikt de wijk over een wijkcentrum en een kerk. Er zijn een MBO-school en meerdere basisscholen gevestigd.

De inwoners

Iets meer dan helft (52%) van de inwoners in de Wiken zijn in de leeftijdscategorie 25 tot 64 jaar. 19% Van de inwoners is ouder dan 65 jaar en 29% is tussen de 0 en 24 jaar. Binnen de categorie 25 tot 64 jaar is de grootste groep inwoners tussen de 25 en 44 jaar. Dit zijn vaak jonge volwassenen die op zichzelf (gaan) wonen:

44% van de mensen is alleenstaand

32% zijn gezinnen met kinderen*

21% gezinnen zonder kinderen

*binnen deze categorie groeit 21% van de kinderen op in een één-ouder-gezin

85% van de inwoners van de Wiken heeft een Nederlandse identiteit, 12 % heeft een niet westerse achtergrond en/of identiteit en 3% van de mensen zijn afkomstig uit een ander land in West-Europa.

Het gemiddelde inkomen van de bewoners van de Wiken is gemeentelijk gezien het laagst, €15.800,= op jaarbasis. 12% van de huishoudens in de Wiken leeft op of rond het sociaal minimum. In 2010 was 10% van de mensen werkzoekend, waarvan 3% al langer dan een jaar. Als gevolg van de sociaal economische toestand van veel inwoners is dat er een lage deelname is aan culturele activiteiten (muziekles, toneelvoorstellingen) of activiteiten van onder meer de Maatschappelijke Ondersteuning Smallingerland (minder dan 3 %). Wél maakt 4% van de bevolking in de Wiken gebruik van de ondersteuning van het maatschappelijk werk.

De school

Onze school is in de loop der jaren ontstaan na verschillende fusies van onder meer 't Hinkelblok, De Finse School, 't Ferlaat en De Wiken. De Kameleon als zodanig bestaat sinds 2004 toen uiteindelijk 't

Hinkelblok" fuseerde met "De Wiken". In 2005 zijn we vanuit twee verschillende locaties naar het huidige adres verhuisd.

De gegevens van de school zoals namen, adressen, telefoon e.d. vindt u achterin deze schoolgids.

De ouder- en leerlingpopulatie

Als school zijn we de laatste jaren, met uitzondering van 2014, licht gestegen qua leerlingenaantal. Ook de komende jaren is de prognose dat we stabiel blijven qua grootte, of nog licht stijgen qua aantal leerlingen.

Teldatum	Aantal leerlingen	% Weging
2016	215	20
2015	209	21
2014	198	18
2013	217	24
2012	213	27
2011	204	26

Wegingspercentage:

Het opleidingsniveau van de ouders is de laatste jaren de belangrijkste factor geworden of leerlingen een 'gewicht' krijgen of niet. Het aantal kinderen en de weging die de kinderen krijgen bepaalt de hoeveelheid formatie die we als school krijgen toebedeeld.

De ouders van onze leerlingen hebben een opleiding afgerond op het volgende niveau:

Opleidingsniveau	% ouders
Basisonderwijs	11,9
Lager Beroepsonderwijs / Voorbereidend beroepsonderwijs	44,8
Havo / VWO	4,6
Middelbaar beroepsonderwijs	28,7
Hoger Beroepsonderwijs of hoger	11,02

Opbrengsten

We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen op de voet. Dit doen we door middel van observaties en toetsen. Op school hebben we zowel methodegebonden toetsen (behorende bij onze methodes voor b.v. rekenen, taal, spelling en geschiedenis) als methode onafhankelijke toetsen (citotoetsen) die landelijk genormeerd zijn. De citotoetsen vinden twee keer per jaar plaats.

Met de landelijk genormeerde toetsen bepaalt de onderwijsinspectie of je aan de opbrengstnormen voldoet. Hierbij kijkt men naar de tussenopbrengsten (meetmomenten tijdens de schoolloopbaan) en de eindopbrengsten (cito eindtoets basisonderwijs)

Jaar	Score	Ondergrens inspectie (opbrengsten voldoende)
2012	536,4	533,8
2013	529,9	531,3
2014	532,3	531,8
2015	NVT*	NVT
2016	529,5	531,8

NVT*: in het schooljaar 14/15 hebben we geen eindtoets basisonderwijs afgenomen, omdat dit geen meerwaarde meer heeft voor de advisering naar het voortgezet onderwijs. We verantwoorden onze eindopbrengsten met de Midden-afname van de toetsen begrijpend lezen en rekenen / wiskunde binnen ons leerlingvolgsysteem.

De scores van onze groep 8 (meer dan 15% gewogen leerlingen) hierop zijn als volgt:

Toets	Gem. vaardigheidsscore groep	Inspectienorm
Begrijpend lezen	44,4	47
Rekenen / Wiskunde	101	106

Verwijzing naar het Voorgezet Onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. In onderstaand overzicht ziet u op welk niveau we onze leerlingen verwijzen naar een school van voortgezet onderwijs naar keuze:

Onderwijstype VO	11 / 12	12/13	13/14	14/15	15/16
Aantal leerlingen	19	22	30	24	27
Havo / VWO	26%	4,5%	33,3%	4,16%	37%
VMBO Theoretische Leerweg en HAVO	20,8%	9%	20%	4,16%	0%
VMBO Theoretische Leerweg	31,2%	13,5%	10%	16,6%	3,70%
VMBO Basis- en Kader Beroepsgerichte leerweg	15,6%	72%	36,7%	74,8%	55,5%
Praktijkonderwijs	5,2%	0%	0%	0%	3,70

U ziet sterk uiteenlopende verwijzingspercentages. Dit komt overeen met de samenstelling van onze groepen. Dit vraagt van onze leerkrachten dat ze de leerstof en uitleg goed op de verschillende niveaus aan kunnen passen.

Conclusies:

Onze school is, in tegenstelling tot de landelijke ontwikkeling (krimp), licht groeiend qua leerlingenaantal. Na een daling is ook het aantal leerlingen met een wegingspercentage groeiend. De voorgaande gegevens betekenen voor ons dat we op school een sterke focus hebben op de basisvakken taal, lezen en rekenen. We besteden extra onderwijstijd aan woordenschatonderwijs. Door ook bij andere vakken de talige kant te benadrukken en de onderdelen waar we op dat moment met taal en woordenschat aan werken, creëren we meer effectieve leertijd voor de basisvakken. Door een stevige basis te leggen op het gebied van woordenschat, reken-, spelling- en (begrijpend) leesvaardigheden hebben de kinderen in onze visie een optimale kans om succesvol te zijn in het voortgezet onderwijs en de vervolgcarière. Daarnaast is de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen een belangrijk ontwikkelpunt. Er wordt een behoorlijk beroep gedaan op de opvoedkundige competenties van onze leerkrachten.

De organisatie van het onderwijs

In de inleiding van deze schoolgids stond in het kort al een omschrijving van de werkwijze van de school. Hier willen we daar verder op ingaan.

Piramide project (VVE)

In de groepen 1 en 2 wordt het Piramide project uitgevoerd. Dit is een project waar de groepsleerkrachten twee jaar scholing voor hebben gevolgd en dat aansluit op wat er in de peuterspeelzalen gedaan wordt.

Piramide is een uitgewerkte educatieve methode voor peuterspeelzalen en de onderbouw van basisscholen. In een combinatie van spelen, werken en leren worden drie- tot zesjarigen gestimuleerd in bijvoorbeeld de ontwikkeling van hun taal en denken, creativiteit en persoonlijkheid. Voor kinderen die extra steun nodig hebben is er extra aandacht in de vorm van tutoring, hiervoor hebben we op maandag en dinsdag een tutor aangesteld binnen onze formatie. Indien de financiële mogelijkheden het toelaten organiseren we ook een VVE-thuis project. Hierbij bereiden we met de ouders activiteiten voor die ze thuis met hun kind kunnen doen om de taalontwikkeling te stimuleren.

Leerlingenverdeling

Jaarlijks wordt op basis van het aantal leerlingen in het vorige schooljaar, het totale aantal leerkrachten berekend waarover de school kan beschikken. Onze groepen worden in beginsel, ingedeeld naar leeftijd. Binnen de groepen wordt echter op bepaalde lesonderdelen gewerkt naar niveau en tempo. Uitgangspunt bij de samenstelling van de groepen is onder andere een evenwichtige verdeling van de aantallen leerlingen over de groepen.

Soms zijn we gedwongen om een jaargroep te splitsen of samen te voegen. In die gevallen voeren de hierbij betrokken leerkrachten vaak overleg om hetzelfde tempo in de leerstof aan te houden. In de afweging in welke groep een kind in zo'n geval geplaatst wordt, houden we rekening met een groot aantal factoren: o.a. geen broertjes en zusjes bij elkaar in één klas.

Kinderen, die vóór 1 oktober 5 jaar worden, gaan in principe naar groep 2. Dit betekent, dat een kind, dat op z'n vierde verjaardag op school komt ruim één jaar tot bijna twee jaar in groep 1 kan zitten.

Groepsgrootte

De omvang van de groepen kan nogal wisselen. Gemiddeld ligt het aantal kinderen per groep rond de 23, met een maximale marge van tien naar boven en naar beneden. Aan het eind van een schooljaar kan het voorkomen, dat vooral kleutergroepen langzamerhand wat groter worden, doordat er steeds meer kinderen die vier jaar zijn geworden op school komen. Het betreft hier altijd een tijdelijk verschijnsel dat zich in (bijna) iedere kleutergroep in Nederland voordoet.

De samenstelling van het team

"De Kameleon" kent binnen haar organisatie een aantal functies. Naast de directeur zijn er groepsleerkrachten, een interne begeleider (I.B.-er), een vakleerkracht, een conciërge, een vakleerkracht H.V.O. en/of godsdienst, een tutor en soms een LIO stagiaire (= Leraar In Opleiding). Zie ook de jaarlijkse schoolgidsbijlage voor de groepsverdeling.

Godsdienst en HVO

Kinderen uit groep 7 en 8 kunnen kiezen voor Godsdienstonderwijs of Humanistisch Vormingsonderwijs (H.V.O.). De kinderen, die de keuze maken om hieraan niet mee te doen, blijven bij de eigen leerkracht en doen hun gewone werk. De lessen duren ongeveer 45 min. per week.

Brede School, Profielen

O.B.S. De Kameleon is participant in Brede School De Wiken. Binnen Brede School De Wiken werken alle participanten aan de volgende profielen:

Gezonde brede school

We zijn een gecertificeerde "Gezonde school" met als aantekening 'Sport en bewegen'. Het beleid binnen onze brede school is er op gericht dat de gezonde keuze, de makkelijke keuze is. In ons (naschools) aanbod zijn er voor de kinderen ruime mogelijkheden om te sporten en bewegen. Zo zijn er twee themaweken, waarvan de beweegweek in het teken staat van sporten en bewegen. Maar we houden ook een gezamenlijke sportdag en naschoolse activiteiten onder leiding van de combinatiefunctionaris sport en bewegen. Op onze school bieden we onze leerlingen alle gelegenheid deel te nemen aan verschillende schoolsporttoernooien, zoals volleybal, voetbal, turnen, schaken, rugby, survival en zwemmen. Daarnaast bieden we tijdens een aantal gymlessen de kinderen kennismakingslessen van o.m. judo, tennis en / of andere sporten aan.

Naschools Aanbod

Op onze brede school is een coördinator naschoolse activiteiten aangesteld. Hij organiseert dagelijks activiteiten gericht op sporten, bewegen en een gezonde leefstijl. Deze activiteiten vinden plaats op onze Richard Krajicek Playground of in ons gebouw (gymzaal en speelokaal). Voor de uitvoering wordt samengewerkt met de plaatselijke sportverenigingen, Sportbedrijf Drachten, Stichting 'The way 4 you', de G.G.D. en de Richard Krajicek Foundation. Tijdens de activiteiten na schooltijd is er voor alle deelnemers fruit en water beschikbaar.

We bieden jongeren die vrijwilligerswerk voor de brede school verrichten de mogelijkheid via de Richard Krajicek Foundation een scollarship te verdienen. Deze jongeren krijgen een mooie financiële tegemoetkoming om een deel van de studiekosten te betalen.

Verrijkinsprofiel

Bij het verrijkinsprofiel ligt het accent vooral op sociaal, cultureel en sportief gebied. In deze doorgaande ontwikkelingslijn bestaat aandacht voor verrijkende activiteiten naast de cognitieve, om ook de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen en andere doelgroepen een extra impuls te geven. Daarmee wordt het zelfvertrouwen en zelflerend vermogen gestimuleerd. De gedachte achter dit profiel is dat, als kinderen geen gebruik maken van buitenschoolse voorzieningen, je dan die voorzieningen in de school moet halen.

Binnen de doorgaande ontwikkelingslijn worden creatieve en sportieve activiteiten georganiseerd die zich zowel op de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en andere doelgroepen richten. Talenten die kinderen meenemen worden binnen het schoolprogramma niet altijd aangesproken of gestimuleerd. Door te ontdekken waar je goed in bent wordt het positieve zelfbeeld en het zelfvertrouwen bevorderd. Voorbeelden van bondgenoten: buurtcentra, sportbuurtwerk, muziekscholen, centra voor kunstzinnige vorming, sport- en cultuurverenigingen etc..

Zorgprofiel

Deze scholen richten zich op de verbreding van de zorg rondom het kind. Hierbij hoeven de activiteiten zich niet alleen te richten op het kind maar ook bijv. op de ouders in de vorm van opvoedingsondersteuning.

Om de gestelde profielen te bereiken zijn er binnen de brede school werkgroepen actief, die samengesteld zijn uit werknemers van alle participanten. Het Management Team van Brede School De Wiken, bestaande uit directieleden van Kinderwoud, M.O.S., Talant, Het Mozaïek en De Kameleon, ontwikkelt hiervoor een meerjarenplan en werkt de doelen jaarlijks uit in een jaarplan.

Overzicht lesmethoden

We gebruiken moderne methoden, die via een systeem van een meerjarenbegroting om de 8 jaar worden vervangen. Hieronder volgt een overzicht van de gebruikte methoden. Informatie afkomstig van de website van de verschillende leermiddelen firma's .



Lezen: Veilig leren lezen – Kim versie



Veilig leren lezen is een methode voor aanvankelijk lees- én taalonderwijs. Dit garandeert een goede aansluiting op het onderwijs in groep 4. De vertrouwde didactiek van Veilig leren lezen heeft haar sporen ruimschoots verdiend. Veilig leren lezen blijft dan ook een structuurmethode. Met zorgvuldig gekozen woorden wordt leerlingen de alfabetische structuur van ons spellingsysteem bijgebracht. Door deze 'structureerwoorden' te zien, te horen en uit te spreken,

leren kinderen klanken en letters verbinden en deze vaardigheid ten slotte te automatiseren.

Veilig leren lezen is een multimediale methode. Naast kleurrijke leesboekjes, werkboekjes en andere materialen, biedt de methode ook digitale toepassingen. Met het computerprogramma Veilig leren lezen oefenen de leerlingen technisch lezen, spellen en begrijpend lezen.

Begrijpend lezen: Tekstverwerken

In het schooljaar 2008-2009 is een nieuwe methode ("Tekst Verwerken") voor begrijpend lezen en studerend lezen ingevoerd. Vanaf groep 6 werken de leerlingen naast Tekst Verwerken ook uit de digitale methode "Nieuwsbegrip".

Voortgezet technisch lezen: Station Zuid

Vanaf schooljaar 2014 / 2015 werken we met de methode "Station Zuid" in de groepen 4 t/m 8.



Taal: Taal op Maat.

Taal op maat is een methode voor alle kinderen. Op de taalkaarten vinden de kinderen opdrachten die wat meer inzicht en creativiteit verlangen (Meesterwerk). Voor remediëring biedt Taal op maat Hulpbladen (Maatwerk). Extra aandacht is er voor taalzwakke en anderstalige kinderen. Leerkrachtgebonden en zelfstandig werklessen wisselen elkaar af. De herkenbare structuur biedt de kinderen het houvast om een stapje verder te komen.

Veel aandacht krijgt de ontwikkeling van de woordenschat, door de hele methode heen. De aanpak berust op associatie, maar dan op een gestructureerde manier. De kinderen leren te denken in categorieën van onderling verwante woorden. Zo ontwikkelen zij een "woordweb" waarin de afzonderlijke woorden stevig zijn verankerd.

Taal op maat is een methode, met een taallijn en een aparte spellinglijn.

Engels: "Groove me" (groepen 5 en 6) en Just do it (groepen 7 t/m 8)

Groove.me is eerste complete lesmethode Engels waarbij popmuziek de basis is van alle lessen.

In de lessen wordt het thema van de song gebruikt om leerlingen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet alleen tot de woorden uit de song, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema.

De kinderen maken zich het Engels eigen zoals ze Nederlands hebben geleerd. Dat betekent: eerst luisteren en spreken, dan lezen en schrijven. Net als in een prentenboek koppelt *Just do it!* woorden aan plaatjes en beelden. De woordenschat wordt systematisch herhaald en uitgebreid, ondersteund met illustraties en vertalingen.

Via speelse en gevarieerde oefeningen, spelletjes en liedjes ontdekt de leerling de 'regels' van het Engels. Gaandeweg bouwen de leerlingen zoveel zelfvertrouwen op dat zij Engels durven te spreken. Op school, thuis en in het buitenland.

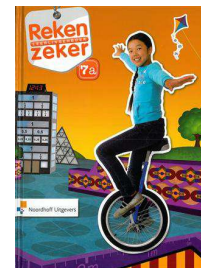
Schrijven: Schrijven in de Basisschool

Met *Schrijven in de basisschool* ontwikkelen de kinderen hun handschrift aan de hand van natuurlijke, vloeiende lijnen. Voor de hand liggend, doeltreffend én mooi.

- Een natuurlijke, doeltreffende aanpak
- Sluit aan op de motorische ontwikkeling van het kind
- Leuke en speelse oefeningen
- Helder en begrijpelijk voor alle kinderen
- Zeer geschikt voor zelfstandig werken

Rekenen: Reken Zeker

Met een goede instructie, voldoende tijd en veel vertrouwen kan ieder kind leren rekenen. *Reken zeker* is een nieuwe methode, waarin de meest recente inzichten op het gebied van rekenonderwijs zijn verwerkt. Instructie en automatiseren, stapsgewijs oefenen en herhalen, enkelvoudige strategieën.



Zowel goede als zwakke rekenaars ontwikkelen met deze methode basisvaardigheden én begrip. Snel en zonder omwegen, dankzij een heldere structuur. Duidelijke instructie en veel herhalingsoefeningen zorgen voor het nodige vertrouwen. Zodra dat er is, kan iedere rekenaar op zijn of haar eigen niveau kennis verdiepen en vaardigheden toepassen in contexten. Reken Zeker vullen we aan met de methode "Met sprongen vooruit" om de automatisering van de basisbewerkingen te stimuleren.

Aardrijkskunde: Hier en Daar

De methode voor groep 3 t/m 8 geeft aardrijkskunde een plek. Kinderen leren iets over hun eigen woonomgeving (hier) en tegelijk over een andere regio in Nederland, Europa of de wereld (daar). Bovendien zijn veel teksten geschreven vanuit het perspectief van het kind. Dat samen maakt aardrijkskunde herkenbaar én leuk. Vanaf groep 6 is er veel aandacht voor het oefenen van de topografie.

Geschiedenis: Brandaan



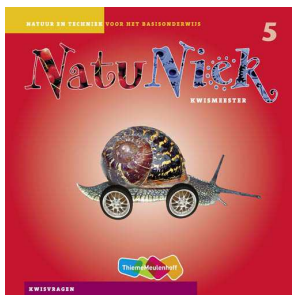
Geschiedenis ontstaat elke dag opnieuw. Dat is wat *Brandaan* kinderen wil laten zien. Mensen van nu maken de geschiedenis van de toekomst. Hoe zou het zijn als je er vroeger bij was geweest? *Brandaan* laat kinderen ervaren dat zij ook zelf geschiedenis maken. Iedereen heeft zijn eigen

invloed op de wereld van morgen. Maar de methode maakt kinderen ook nieuwsgierig naar hoe het 'toen' was. Levenschte illustraties en spannende verhalen geven kinderen het gevoel dat ze erbij zijn.

Brandaan legt een duidelijk verband tussen het verleden en heden, zodat geschiedenis betekenis krijgt. *Brandaan* is een boeiende ontdekkingsreis door de tijd voor kinderen van groep 3 t/m 8. Fries:

Liedjes, verhaaltjes, lezen, praten, verstaan, via de methode Studio F.

Natuur en techniek



TV series: Huisje, boompje, beestje. Nieuws uit de Natuur/ Natuur Buitengewoon. Bovendien gebruiken we de methode "NatuNiek" een methode voor natuur en techniek. Belangrijk voor allerlei onderzoekjes en proefjes is het gebruik van de "Techniektorens" in alle groepen.

Verkeer:

Voor de verkeerslessen maken we gebruik van de lesbrieven Op Voeten en Fietsen (gr. 5, 6), Jeugdverkeerskrant. (groep 7, 8). Groep 7 gaat daarnaast zo'n 6 keer per jaar oefenen op de fiets in de verkeerstuin Drachten. Uiteindelijk kunnen de leerlingen van groep 7 het theoretisch en praktisch verkeersexamen maken een verkeersdiploma behalen.

Wettelijk kader

Nederlandse scholen voor primair en voortgezet onderwijs zijn sinds 1 februari 2006 wettelijk verplicht om actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen (Wet op het primair onderwijs, artikel 8 lid 3). Aanleiding hiervoor zijn twee maatschappelijke ontwikkelingen die kenmerkend zijn voor de afgelopen decennia. De eerste is individualisering, waardoor de betrokkenheid op elkaar, en op de politiek in het bijzonder is afgenomen. De tweede is de omvangrijke allochtone populatie, die minder bekend is met de burgerschapstraditie.

Door burgerschap een prominente plaats in het onderwijs te geven, hoopt de overheid te bereiken dat individuen, die afkomstig zijn uit de meest uiteenlopende tradities, een gemeenschappelijk perspectief krijgen op de bijdrage die zij als burgers aan de samenleving kunnen leveren. Aandacht voor burgerschap in het onderwijs moet ertoe leiden dat jongeren het vermogen en de bereidheid ontwikkelen om deel uit te maken van een gemeenschap, en dat ze ook daadwerkelijk een actieve bijdrage aan zo'n gemeenschap gaan leveren. En door 'sociale integratie' op de onderwijsagenda te zetten, moeten leerlingen bekend zijn met en betrokken zijn bij uitingen van de Nederlandse cultuur, en bovendien kunnen deelnemen aan de maatschappij en haar instituties.

Wat is burgerschap en sociale integratie:

Wij omschrijven actief burgerschap als volgt: 'Het zelfstandig verantwoordelijkheid nemen door leerlingen voor gemeenschapsbelangen binnen en/of buiten school.'

Met sociale integratie wordt bedoeld: 'de deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving, in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties, en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.'

In ons onderwijs gaat het erom dat kinderen voorbereid worden op deze participatie en leren deelnemen aan de samenleving en Nederlandse cultuur.

Sociale integratie wordt niet beperkt tot allochtonen en immigranten die moeten integreren in 'onze' samenleving. Integratie is een proces dat gericht is op sociale participatie aan de Nederlandse cultuur en dat is iets wat *ieder kind* moet leren, allochtoon of autochtoon.

Kerdoelen

In de door de minister van onderwijs vastgestelde kerndoelen zijn de wenselijke opbrengsten vastgelegd. Voor het primair onderwijs zijn dat:

36. De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en hun rol als burger.

37. De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.

38. De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse Multi-culturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.

Ook relevant zijn de kerndoelen

34. (zorg leren dragen voor lichamelijke en psychische gezondheid van zichzelf en anderen)

35. (zich redzaam leren gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument)

39. (omgaan met milieu).

Hieruit kan opgemaakt worden dat burgerschap en sociale integratie een breed terrein omvat, waaronder (delen van) de volgende al bestaande vakgebieden vallen:

Staatsinrichting, waarden en normen, geestelijke stromingen, gezondheidseducatie, sociale vaardigheden, verkeer, natuuronderwijs, geschiedenis. Verder kan nog gedacht worden aan zaken als de recentelijk opgestelde historische canon, vieringen op 4 en 5 mei, bijzondere gedenkjaren zoals het Michiel de Ruyterjaar, maatschappelijk ondernemen, buurtprojecten, het ontwikkelen van de brede school, excursies enzovoort.

Wat wordt er van scholen verwacht t.a.v. burgerschap en sociale integratie:

Inspectiekader

Nu de vraag wat er op dit moment precies verlangd wordt van scholen. Daarvoor kijken we naar het kader dat de inspectie voor het primair onderwijs heeft gesteld. Toezicht van de inspectie richt zich op twee domeinen:

1. Kwaliteitszorg

De inspectie ziet erop toe dat scholen werk maken van de wettelijke verplichting. Ze kijkt zowel naar de *kwaliteitszorg van het onderwijs* als naar het *onderwijsaanbod*. (zie *Toezicht op burgerschap en integratie* (2006).

Kwaliteit van onderwijs

1. De inspectie gaat na of in schoolplan en schoolgids een *visie* op burgerschap en integratie wordt verwoord en of aangegeven wordt hoe de school daaraan *invulling* geeft.

- de visie van de school op de bijdrage die ze wil leveren aan de bevordering van burgerschap en integratie van leerlingen in de samenleving

- de school stelt in het verlengde daarvan doelen

- De school geeft daar planmatig invulling aan

2. *Verantwoording* van deze visie en doelen

3. Evaluatie van *resultaten*: worden deze doelen ook gerealiseerd?

4. Afstemming op risico's en ongewenste opvattingen en gedragingen van leerlingen, met aandacht voor de sociale context waarin de school moet functioneren (intolerantie, extremistische ideeën, discriminatie e.d) en speelt daar op in.

2. Onderwijsaanbod

Het tweede aspect waaraan de inspectie aandacht zal besteden betreft het onderwijsaanbod. Hier wordt nagegaan of het aanbod kan gelden als invulling van de drie in de wet genoemde doelen (aan brengen van burgerschapscompetenties, kennismaken met verschillende achtergronden van leeftijdsgenoten, en besef ontwikkelen van pluriforme samenleving).

Concreet zijn de volgende aandachtspunten geformuleerd:

1. Het bevorderen van sociale competenties.

2. Aandacht voor de samenleving en de diversiteit daarin en bevordering van betrokkenheid bij de samenleving.

3. Kennis van basiswaarden en bevorderen van participatie in democratische rechtsstaat.

4. De school als 'oefenplaats': de school brengt burgerschap en integratie ook zelf in de praktijk

Invulling van 'sociale integratie' en 'actief burgerschap' op De Kameleon

Onze openbare identiteit staat centraal als het gaat om onze visie op - en invulling van het vakgebied sociale integratie en burgerschapsvorming. Met een open vizier en op een objectieve manier kijken naar de verschillen in culturen / geloven / gewoontes / mensen / meningen / enzovoort. Respect is het sleutelwoord in deze. Dat is waar we als openbare basisschool voor staan.

Bevorderen van sociale competenties

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren om op een goede manier met elkaar, de omgeving en met hun medemensen om te gaan. Naast het feit dat leerlingen bij ons op school gewend zijn dat er verschillen zijn op leerniveau, laten wij ze ook kennismaken met het verschil in culturen. Wederzijds respect is bij al deze activiteiten de grondslag. Binnen de school- en klassensituatie proberen wij dit te bereiken door duidelijke school- en gedragsregels af te spreken en door het houden van kringgesprekken. Indien de regels overtreden worden, word je hierop aangesproken. We hanteren de methode 'Beter omgaan met jezelf en de ander' voor de lessen op sociaal gebied. In het pestprotocol van onze school staat vastgelegd wat we doen om pesten te voorkomen en wat we doen op het moment dat we pestgedrag constateren.

We nemen onder leerlingen, ouders en personeelsleden eens in de vier jaar een veiligheidsonderzoek af om te analyseren hoe de verschillende geledingen zich voelen op school en om eventuele risico's op te sporen en daarmee vroegtijdig aan te pakken.

Aandacht voor de samenleving en de diversiteit daarin en bevordering van betrokkenheid bij de samenleving.

In groep 8 worden lessen Humanistisch Vormings Onderwijs en/of Godsdienstig Vormingsonderwijs aangeboden door vakdocenten. Hierin komen de diversiteit in geloofsovertuigingen, culturen, gevoelens, persoonlijkheden, en dergelijke sterk naar voren.

Tevens gebruiken we feestdagen en gedenkdagen om invulling te geven aan burgerschap. Dodenherdenking, Bevrijdingsdag, Prinsjesdag, verkiezingen lokaal /landelijk of –voor de bovenbouw- buiten de grenzen, actueel nieuws zijn voorbeelden van gebeurtenissen die jaarlijks terugkomen en worden behandeld in verschillende groepen. In de methode 'Hier en Daar' en 'Brandaan' vallen verschillende thema's onder de noemer burgerschap en sociale integratie. Hierin maken kinderen kennis met - en vergaren kinderen kennis over verschillende aspecten uit onze samenleving. Voorbeeldonderwerpen hiervan zijn: het Koningshuis, immigratie, Islam, de Tweede Kamer, Boeddhisme, gouden eeuw, enzovoort.

Ook door het tv-weekjournaal (van schooltv) wat we regelmatig met groep 7/8 bekijken, de dagelijkse uitzending van het jeugdjournaal (tijdens de fruitpauze) én de lessen van Nieuwsbegrip komen de kinderen in aanraking met aspecten die actueel zijn in de samenleving op dat moment. Ook nemen we in het kader van maatschappelijke betrokkenheid deel aan de Kinderpostzegelactie.

Kennis van basiswaarden en bevorderen van participatie in democratische rechtsstaat.

De basiswaarden komen verspreid over verschillende vakgebieden terug. Zo komen de universele rechten van het kind en de mens tijdens de lessen Humanistische Vorming en binnen 'Hier en Daar' aan bod.

Op De Kameleon hebben we een **leerlingenraad**, met hierin democratisch gekozen leerlingen uit de groepen 6 t/m 8, ingesteld om de leerlingen nog meer te betrekken bij de school en ze kennis te laten maken met een aantal democratische principes. De leerlingenraad vergadert regelmatig met de

directie of IB'er en bespreekt hierin onder meer wat de wensen van leerlingen zijn, hoe het qua sfeer op school is, wat er beter kan op school en hoe de kinderen hier zelf een rol in kunnen spelen.

De school als 'oefenplaats'

De school is een uitstekende oefenplaats voor leerlingen om zich op het terrein van sociale integratie en actief burgerschap te ontwikkelen. De school biedt kinderen en ouders volop ruimte voor participatie en participeert zelf ook in allerlei activiteiten als excursies, theatervoorstellingen en sporttoernooien.

Evaluatie van de gestelde doelen

Uiteraard evalueren we regelmatig alle facetten van onze organisatie en onderwijs. In het kader van de kwaliteitszorg is het domein Burgerschap en sociale integratie opgenomen in de planning en uitvoeringscyclus. Door middel van een quick scan onder de teamleden beoordelen we ons beleid en de uitwerking in de praktijk.

In het leerlingrapport beoordelen we leerlingen op verschillende vaardigheden op het gebied samenwerking en het omgaan met elkaar en de omgeving.

We volgen de sociale vaardigheden van alle leerlingen door jaarlijks een vragenlijst in te vullen in ons leerlingvolgsysteem "Zien!". De leerlingen vullen zelf ook een leerlingenvragenlijst in om aan te geven hoe zij onder meer de school en de groep ervaren.

In de bladzijden hierna staan de **gedragscode** en de **schoolregels** van onze school. Wij vinden het belangrijk om via de gedragscode te laten weten hoe wij met kinderen met "problemen" omgaan en hoe wij u daarvan op de hoogte stellen. Wij verwachten van onze ouders ook, dat zij ons op de hoogte houden bij problemen thuis die van invloed zouden kunnen zijn op het gedrag van hun kinderen op school.

Gedragscode O.B.S. "De Kameleon"

De opvoeding van kinderen komt het beste tot haar recht in een veilige en duidelijke leer-/leefsituatie. Kinderen moeten opgevoed worden tot verantwoordelijkheid voor zichzelf en anderen. Het doel van de opvoeding is o.a. het ontwikkelen van een positief zelfbeeld. Als een kind zichzelf leert accepteren met zijn mogelijkheden, kan het een gelukkig mens worden. Als dat lukt zal het later weerbaar zijn, zodat het zich goed kan redden in een steeds ingewikkelder wordende samenleving.

Een aantal stelregels van waaruit we werken:

- het schoolteam vindt het heel belangrijk, dat kinderen met plezier naar school gaan.
- de school hecht aan een strakke en duidelijke organisatiestructuur
- kinderen al vroeg leren eigen verantwoordelijkheid te dragen.
- voor de school gaat prioriteit uit naar: orde, rust, **respect** en regelmaat. Iedereen heeft daarin een rol en kan daarop worden aangesproken
- kinderen hebben een stimulerende, uitnodigende begeleiding nodig.
- belonen is beter dan straffen
- de school heeft de plicht om ouders goed te informeren over voorvallen en ouders hebben de plicht om zich actief op te stellen om samen met leerkrachten de goede pedagogische weg te zoeken voor hun kind met gedragsproblemen.
- de school verwacht van ouders dat zij leerkrachten informeren over opvoedingsproblemen die ze thuis hebben met de kinderen. Hierdoor kunnen zaken op elkaar afgestemd worden.

Als een kind zich niet aan de regels houdt hanteren we een stappenplan in drie fases:

1. - Herinneren:bijv. wat doen we ook alweer?
 was je het even vergeten?
 o, wat zie ik nou?
2. - Waarschuwen: als je het straks nog een keer vergeet, dan moet je.....
3. - Afzonderen: als je weer weet hoe het ook alweer gaat op school, mag je het vertellen en is het over.

Bij kinderen die niet meer ontvankelijk zijn voor het woord ontstaat soms een andere situatie. Er moet dan anders worden opgetreden. Daarvoor hebben we de volgende gedragscode:

Gedragscode:

1. De leerling wordt apart of buiten de deur gezet om een beetje af te koelen. Als dat niet met woorden kan pakt de leerkracht het kind bij de arm en verwijdt de halsstarrige leerling.
2. Als het nodig is wordt de leerling naar de schoolleiding of naar een collega gestuurd. Het doel daarvan is: afkoeling.
3. Overleg tussen collega en schoolleiding over vervolgstappen. Indien de leerkracht de leerling heeft vastgepakt in een duidelijke conflictsituatie, worden de ouders, voordat het kind thuiskomt, ingelicht. Indien dit niet telefonisch kan, gaat er een briefje naar de ouders.
4. Wanneer het nodig is, worden de ouders gevraagd om op school te komen. In overleg wordt bepaald of de schoolleiding aanwezig moet zijn bij dit gesprek.
5. Wanneer er sprake is van "herhalingsgedrag" moet de schoolleiding, samen met het teamlid en ouders een gesprek voeren over de wijze waarop de leerling het beste geholpen kan worden. Er zal door het gezin en de school, in het belang van het kind, één lijn getrokken moeten worden. *Ook ouders kunnen het initiatief nemen en daarmee de gelegenheid krijgen beide kanten van het verhaal te horen.*

Schoolregels:

Ik vind dat iedereen zich binnen en buiten school veilig moet kunnen voelen.

Daarom houd ik me aan de volgende regels:

1. Ik respecteer de ander en discrimineer niet.
2. Ik scheld niet en doe niet mee met uitlachen, roddelen, plagen en pesten.
3. Ik blijf van een ander en van de spullen van een ander af.
4. Als iemand mij lastig valt, vraag ik haar of hem daarmee te stoppen.
(Als dat niet helpt, vraag ik een juffrouw/ meester om hulp.)
5. Als er ruzie is speel ik niet voor eigen rechter.
6. Ik gebruik binnen en buiten school geen geweld.
7. Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden.

In mei 2007 is een document door de GMR aangenomen: Agressie, Geweld & Sexuele Intimidatie. Dit document ligt op school ter inzage en beschrijft wat de consequenties voor leerkrachten, ouders en

leerlingen zijn t.a.v. het zich niet houden aan de normale omgangsregels. Dit document geldt voor alle OPO scholen en dus ook voor O.B.S. De Kameleon.

In het document hierna vindt u het pestprotocol, dat met instemming van OR, MR en team is ingesteld op 7 mei 2007. Vanaf schooljaar 2007-2008 geldt dit document als richtlijn voor ons gezamenlijk handelen tegen het pesten op school.

Pestprotocol O.B.S. "De Kameleon"

Onder pesten op school wordt verstaan het systematisch psychisch en of fysiek mishandelen van een of meer klasgenoten, die niet in staat zijn zichzelf te verdedigen. In tegenstelling tot plagen, dat gebeurt incidenteel en de ander lijdt daar niet onder.

Pesten komt overal voor, ook op onze school. "Wij streven naar een pestvrije school. Wij vinden dat we er alles aan moeten doen om de kinderen die een groot deel van hun tijd op school doorbrengen, een zo veilig mogelijke omgeving te garanderen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen"

Signalen van pesterijen kunnen zijn:

Altijd een bijnaam, nooit eigen naam noemen, zogenaamde leuke opmerkingen maken over een klasgenoot, beledigen, opmerkingen maken, isoleren en negeren, buiten school opwachten, slaan of schoppen, achterna rijden naar huis, bezittingen afpakken, schelden, schreeuwen, pesten via internet, roddelen in de groep, anderen laten zich negatief uit over het betreffende kind, zuchten piepen steunen van andere kinderen als het betreffende kind iets oppert.

Signalen bij het gepeste kind:

Vaak alleen staan in de pauze, tijdens pauze bij pleinwacht gaan staan, vaak alleen met jongere kinderen spelen, niet naar buiten willen, niet naar school willen, zich ziek voelen, bepaalde kleren niet aan willen, snel boos of prikkelbaar zijn.

Preventie

Schoolregels. Deze regels zijn duidelijk zichtbaar in elk klaslokaal en op een aantal centrale plekken in de school opgehangen. Als er zich ongewenste situaties voordoen, dan kunnen kinderen en volwassenen elkaar aanspreken op deze regels.

Groepsregels. Aan het begin van elk schooljaar worden er in alle groepen extra aandacht besteed aan de schoolregels en aan het pestprotocol. Dan worden er ook groepsregels per groep opgesteld.

Pestprotocol. Deze wordt opgenomen in de schoolgids.

Onderwerpen gerelateerd aan pesten. In alle groepen wordt regelmatig een aan pesten gerelateerd onderwerp aan de orde gesteld. Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies etc. kunnen aan de orde komen. Andere werkvormen zijn ook denkbaar zoals; spreekbeurten, rollenspellen en groepsopdrachten.

Voorbeeld van leerkrachten en ouders. Er wordt minder gepest in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar. Waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar worden uitgesproken. Leerkrachten en ouders horen het goede voorbeeld te geven.

Wanneer een kind gepest wordt, gaan de ouders naar de leerkracht en praten erover. In de bovenbouw gaan de leerlingen zelf naar meester of juf en geven dan aan gepest te worden. De leerkracht ligt de contact persoon in en dan gaat de No Blame aanpak in zijn werk.

Aanpak

Stap 1 Een gesprek met de ouders en de contactpersoon

De situatie wordt besproken met de ouders. Er wordt uitleg gegeven over de aanpak en afgesproken dat men op de hoogte gehouden wordt gedurende de aanpak.

Stap 2 Een gesprek met het slachtoffer

Tijdens het gesprek wordt de situatie door het slachtoffer beschreven. Het is belangrijk voor de gespreksleider om inlevingsvermogen te tonen. Het slachtoffer moet zich begrepen en veilig voelen. Het is noodzakelijk dat het niet bestraffende aspect voor het slachtoffer duidelijk is. Vervolgens wordt er een steungroep samengesteld. Deze groep bestaat uit de pester(s), toeschouwers en eventuele vrienden.

Stap 3 Een bijeenkomst met de steungroep

Doel is de kracht van de groepsleden te gebruiken om het best mogelijke resultaat te krijgen. Het probleem wordt voorgelegd zoals het ervaren wordt door het slachtoffer. Hierbij worden geen beschuldigende uitspraken richting de leerlingen gedaan. De leerlingen zullen straffende maatregelen verwachten. Daarentegen wordt een beroep gedaan op hun verantwoordelijkheidsgevoel. De groep is bijeen geroepen om te helpen.

Stap 4 Vraag naar ideeën

Elk groepslid wordt gevraagd wat hij of zij zou kunnen doen om de situatie voor het slachtoffer beter te maken. Deze ideeën gaan zij in de komende week uitproberen. De gespreksleider spreekt het vertrouwen in de groep uit.

Stap 5 individuele gesprekken

Elk lid van de steungroep komt individueel bij de intern begeleider om de voortgang te bespreken. Daarnaast wordt gevraagd wat ze eventueel nog zouden kunnen doen om het welbevinden van het slachtoffer te verbeteren. Ook wordt er besproken wat er al beter gaat. Met het slachtoffer is ook een voortgangsgesprek. Wat gaat er beter, wat kan er nog verandert worden?

Stap 6 individuele gesprekken

Idem aan stap 5.

Stap 7 succes vieren

De steungroep en het slachtoffer komen allen bijeen om het succes te vieren. Er worden complimenten uitgedeeld en het succes wordt gevierd zoals het slachtoffer graag wil. Tevens wordt er een armbandje uitgedeeld aan iedereen met de tekst: "Pesten, ik doe er niet aan mee!" Indien er voor een traktatie gekozen wordt, wordt er gezorgd dat er voor de gehele klas voldoende is. Wanneer er na de steungroep toch nog gepest wordt gaat de herstelaanpak in werking. De herstelaanpak gaat uit van respect. Zowel jijzelf als de ander(en) krijgen evenveel kans om mee te werken aan het herstel van de schade. De omgeving, de rest van de groep, kan daar bij betrokken worden. De andere leerlingen leren dan dat hun rol van 'meeloper' belangrijk is geweest in het conflict.

Herstelaanpak

Er komt een gesprek met de overtreder en de contactpersoon en eventueel de anderen. Van belang is dat met de volgende zaken rekening wordt gehouden:

- Stimuleer bewustwording

Soms lukt dat door een aantal simpele vragen te stellen, in een ander geval helpt het uitspreken van de eigen gevoelens van de contactpersoon. Ook kunnen ouders en andere betrokkenen gevraagd worden te vertellen hoe zij erdoor geraakt zijn.

- Vermijd verwijten, preken of vernederende straffen

Het is belangrijk voor de contactpersoon om inlevingsvermogen te tonen. Het slachtoffer moet zich begrepen en veilig voelen. Het is noodzakelijk dat het niet bestraffende aspect voor het slachtoffer duidelijk is.

- Betrek de overtreder actief bij het herstel van het onrecht.

Hij kan zijn verhaal kwijt, luistert naar de andere kant ervan, ervaart gevoelens en denkt mee over herstel en accepteert de verantwoordelijkheid van zijn aandeel. Daarmee verdient hij zijn zelfrespect en dat van anderen terug. (Oostrik, 2010)

Belangrijk is dat het gerag onderwerp van gesprek is en niet de overtreder. Ook dient een betrokkene vrijwillig mee te willen werken, anders is een herstelgesprek niet mogelijk. (Oostrik, 2010)

Er wordt gewerkt met herstelinterventies die ondersteund worden met herstelrecht kaarten en met een stop-contract. (Oostrik, 2010)

interventie 1	interventie 2	interventie 3	interventie 4	interventie 5	interventie 6
benoem het effect van gedrag op de gevoelens van andere(n)	stel vragen die bewustwording van het gedrag en het effect daarvan op anderen stimuleren	gesprek tussen of met de overtreder en de gedupeerde (kaartjes)	inspelen op de achterliggende behoefte(n) door te werken met stop-contracten	herstelcirkel: gesprek met groet groep betrokkenen, bijvoorbeeld de klas	formele herstelconferentie als laatste mogelijkheid tot herstel

De herstel aanpak is (nog) niet nodig geweest op de school.

Wanneer de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan kan de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig zijn. Deze is extern en kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen. OBS De Kameleon heeft een vertrouwenspersoon van de GGD Fryslân. Gegevens zijn op te vragen bij de directeur Marten van der Kamp.

Contactpersoon binnen OBS De Kameleon is Diana Wieringa.

School en veiligheid

Agressie, geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs zijn niet iets nieuws. Door een reeks gebeurtenissen in de afgelopen jaren is echter de aandacht in de media voor agressie en geweld in het onderwijs toegenomen. Desalniettemin worden te veel geweldsincidenten gebagatelliseerd of in de doofpot gestopt.

Geweld, agressie en seksuele intimidatie komen in veel vormen voor. Het gaat – kort samengevat - om alle menselijke handelen, dat geestelijke, lichamelijke of financiële schade veroorzaakt bij een andere persoon of bij een organisatie zoals een school(bestuur). Voorbeelden te over: vernielingen, discriminatie, handtastelijkheden, verbaal geweld, dreiging met geweld, afpersen, dreigen met het gebruik of daadwerkelijk gebruiken van wapens, mishandeling en seksuele intimidatie. De grens wanneer er van schade gesproken kan worden is niet altijd even duidelijk, tenzij we uitgaan van het ervaren van geweld of agressie door het slachtoffer.

Om tot een verbetering van de veiligheid en welbevinden van leerlingen en personeel in het onderwijs te komen is het beleidsplan "Agressie, geweld en seksuele intimidatie" opgezet.

De aard van de werkzaamheden in de school maken een speciale benadering van de problematiek noodzakelijk. De meeste werknemers in de school hebben als professional ook een pedagogisch-didactische opdracht en als gevolg daarvan een duidelijke gezagsverhouding met leerlingen en hun ouders/verzorgers.

De pedagogische en afhankelijkheidsrelatie tussen leraar en leerling (en tussen directeur en leerling) kan in de praktijk een bron zijn voor het ontstaan van agressie bij de leerling of diens ouders of verzorgers.

Dit schoolveiligheidsplan zal daarom betrekking hebben op alle werknemers, maar ook op leerlingen en ouders of verzorgers en is gericht op de preventie van en het optreden na incidenten.

Het beleidsplan "Agressie, geweld en seksuele intimidatie" geeft aan hoe de school moet handelen bij het;

- a. voorkomen van incidenten. Hierbij worden de preventieve maatregelen onder de loep genomen. De Arbo wet, Arbo dienst, Risico Inventarisatie & evaluatie, GGD en de Arbo/veiligheidscoördinator hebben hierin een belangrijke rol;
- b. tegengaan van escaleren van incidenten. Er zijn protocollen opgesteld die aangeven hoe men moet handelen. Incidenten en ongevallen moeten worden geregistreerd en eventueel bij de Arbeidsinspectie worden aangemeld. Indien de wet wordt overtreden wordt aangifte gedaan bij de politie;
- c. begeleiden van slachtoffers van machtsmisbruik binnen het onderwijs. Hiervoor heeft de school een contactpersoon aangesteld en kan contact worden gezocht met de vertrouwenspersoon, zie ook het aanvullende Veiligheidsplan, O.B.S. De Kameleon. Dit stuk ligt net als bovengenoemde beleidsplan AG&SI ter inzage op school.

Het beleidsplan "Agressie, geweld en seksuele intimidatie" is op school aanwezig en kan ten allen tijde worden ingezien.

Belangrijke telefoonnummers:

- Vertrouwensinspecteur: 0900-1113111 (lokaal tarief)
- G.G.D. Fryslân 058-2334334
- A.M.K. 058 - 2127772 of 0900 - 1231230
- Anonieme misdaadmelding 0800-7000
- Arbo/veiligheids coördinator 0512 – 582600
- Ondersteuningsbureau "OPO" 0512 – 582600
- Samenwerkingsverband Fryslân 058-2948937
Passend onderwijs

Als school hebben we een klachtenregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en leerkracht of aan school verbonden personeel. In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.

Vertrouwenspersoon

Onze school is voor de vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen.

Meer info

GGD Fryslân heeft een folder ontwikkeld "Vertrouwenspersoon voor ouders". Deze folder is te downloaden via de website van GGD Fryslân, www.ggdfryslan.nl. Ook de meldingsregeling 'Ongewenst gedrag binnen het onderwijs' is te downloaden via de website van GGD Fryslân. De vertrouwenspersoon voor onze school is Carolien Wicherson. Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088 22 99 444 of via e-mail vertrouwenspersonen@ggdfryslan.nl.

GGD Fryslân

Postbus 612
8901 BK Leeuwarden

De leerlingen

De opvang van nieuwe leerlingen in de school.

Het eerste contact met onze school zal doorgaans via de directeur verlopen. Na een afspraak wordt u op school uitgenodigd om eventueel met uw kind de nodige informatie en een rondleiding door de school te krijgen. Tevens ontvangt u schriftelijke informatie en wordt, als uw keuze op "De Kameleon" is gevallen, met u het inschrijfformulier ingevuld. Uiteraard is er gedurende het gesprek tijd voor het stellen van vragen.

Nadat de nieuwe leerling is ingeschreven volgt er een huisbezoek door de leerkracht van groep 1. Om nader kennis te maken en de praktische zaken door te nemen. De meeste kinderen komen op school als ze vier jaar oud worden. De dag na hun 4^e verjaardag mogen ze voor het eerst de school vast bezoeken. Daarvoor gaat er een gewenningsperiode in, van meestal 2 ochtenden, waarin het kind kan wennen aan groep, juf en regels op school.

Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school.

De basis voor onze leerlingenzorg ligt in het leerlingvolgsysteem. Ieder kind wordt in een schooljaar minimaal twee keer geobserveerd (groep 1 en 2) of getoetst (hogere leerjaren). Alle gegevens van de kinderen worden op school zorgvuldig opgeslagen (o.a. in de computer). Gedurende de schooltijd ontstaat hierdoor een dossier, dat inzicht geeft in hoe het leren bij een kind is verlopen. Eventuele haperingen in het leren zijn dus later terug te vinden. Het dossier wordt beheerd door de I.B.-er (Interne Begeleider). De groepsleerkracht houdt een zorgmap bij, met daarin de toetsgegevens van elke leerling. U heeft te allen tijde inzage in de gegevens, na een gemaakte afspraak.

De procedure die gevolgd wordt indien er (leer-)problemen zijn bij een leerling.

Als de prestaties van een kind onder de maat blijken, of een kind lijkt sociaal-emotionele problemen te hebben, dan volgt overleg tussen leerkracht en I.B.-er over dit kind. Bekeken wordt, aan de hand van toetsen of observaties, of er duidelijkheid kan worden gekregen over de oorzaak. Vervolgens wordt er een plan opgesteld om het kind zo goed mogelijk te helpen. Dit "handelingsplan" wordt na verloop van tijd geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. In alle gevallen waar een kind buiten de gewone verwachting presteert (op gebied van leerprestaties of in z'n gedrag) worden de ouders op de hoogte gesteld. Presteert een leerling beduidend boven het gemiddelde, dan volgt voor zo'n leerling een extra programma, waardoor er voldoende uitdaging blijft.

Mocht het nodig zijn om hulp van buiten de schoolorganisatie in te roepen, dan is er altijd eerst schriftelijk toestemming van de ouders nodig. Deze hulp kan gevraagd worden aan b.v. het CEDIN (Centrum voor Educatieve Dienstverlening).

In geval van verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs hanteren we het criterium van de meerwaarde: "Kan een andere school dit kind beter helpen, dan wij dit kunnen". Is het antwoord positief, dan kan doorverwijzing samen met de ouders worden overwogen.

Onder het motto "Weer Samen Naar School" heeft iedere basisschool de opdracht om te proberen zo weinig mogelijk kinderen door te verwijzen naar het speciaal onderwijs.

Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften.

Soms zijn we om uiteenlopende redenen van mening, dat een kind beter drie, dan twee jaar over een onder- of middenbouwgroep kan doen. Het kind blijft dan doorwerken op het ontwikkelingsniveau waarop het zich bevindt.

In bijzondere gevallen kan een leerling beter geholpen worden op een andere basisschool of op een school voor speciaal onderwijs. Op een andere basisschool kan een leerling worden geplaatst, indien de omstandigheden op die andere basisschool voor dat kind beter zijn dan op de huidige school. Scholen die speciaal zijn ingericht voor kinderen met leer- of opvoedingsmoeilijkheden zijn soms de beste school voor kinderen die in het gewone basisonderwijs echt tekort komen. Alle mogelijkheden om deze kinderen binnen het gewone onderwijs te helpen zijn dan intussen uitgeput en is verwijzing onvermijdelijk geworden. In dit stadium wordt vóór iedere stap overlegd met de ouders en om toestemming gevraagd.

Permanente Commissie Leerlingenzorg. (PCL)

Voor de meeste kinderen is er voldoende hulp en zorg in het basisonderwijs. Voor een klein aantal kinderen is dit niet voldoende. Wanneer de school en de ouder(s) samen vinden, dat er een stukje extra gespecialiseerde hulp moet komen voor hun kind, dan kan de school dit voorleggen aan de PCL. Het advies, dat de PCL geeft kan zeer uiteenlopend zijn: een ander onderwijsprogramma, een doorverwijzing naar een andere instantie of een (tijdelijke) plaatsing in het speciaal onderwijs. De school moet altijd goedkeuring vragen aan de ouders om een hulpvraag voor te leggen aan de PCL. Voor meer informatie over dit onderdeel verwijzen we u naar één van de Interne Begeleiders.

Consultatieve leerlingbegeleiding. (CLB)

Vanaf het schooljaar 2003- 2004 geldt, dat wanneer een leerling extra hulp nodig heeft, er vroegtijdig hulp wordt ingeschakeld van onderwijsbegeleiders die de leerkrachten gaan begeleiden in de hulp aan het kind. Daarvoor komen in de schooljaren hierna steeds meer uren ter beschikking. Vanaf het schooljaar 2008-2009 gaat dit langzamerhand over in het nieuwe ELB (Effectieve Leerling Begeleiding).

Verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

In groep 8, in de maand februari, vindt de uiteindelijke advisering van de schoolkeuze voor een vorm van voortgezet onderwijs plaats. De leerkracht van groep 8 geeft namens school een eindadvies t.a.v. het instroomniveau voor het voortgezet onderwijs. Dit advies is gebaseerd op de volgende onderdelen:

- Motivatie, inzet en studiehouding van de leerling
- Toetsscores van de leerling binnen het leerlingvolgsysteem op het gebied van Rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling.
- De resultaten van de toetsen in de groepen 6 t/m 8 worden ingevuld in de Plaatsingswijzer. Deze scores worden omgezet in een advies volgens de standaarden van de Plaatsingswijzer. Dit advies wordt vanaf de laatste rapportbespreking in groep 6 besproken.
- Score behaald op de Eindtoets Basisonderwijs (De afname is in april. De aanmeldingsprocedure naar het voortgezet onderwijs is dan al afgerond. De behaalde score op de eindtoets kan leiden tot een hoger advies en aanpassing van de aanmelding.
- Score behaald op de Methodetoetsen

Vanaf eind groep 6 wordt de Plaatsingswijzer besproken met de leerlingen en hun ouders / verzorgers. Ook in groep 7 wordt besproken wat het uitstroomniveau van de leerlingen op dat moment is. In groep 8 wordt tijdens het eerste reguliere contactgesprek een richtinggevend advies gegeven. Hierop kunnen de ouders / verzorgers en de leerling zich gericht kunnen oriënteren op de scholen voor voortgezet onderwijs. Tijdens het adviesgesprek in februari/maart geeft de leerkracht van groep 8 het definitieve advies en wordt de uitslag van de CITO-eindtoets besproken.

De ouders besluiten, na de gesprekken, op welke school hun kind wordt aangemeld. Uiteindelijk beslist de toelatingscommissie, bij verschil van mening tussen ouders en basisschool, over de toelating van een aangemelde leerling. Advies van de basisschool en de uitslag van de CITO-eindtoets zijn daarbij mede bepalend. Er kan ook een toelatingsonderzoek aangevraagd worden (Dit geldt alleen voor het Drachtster Lyceum en scholen met een individuele leervorm).

De leerkracht van groep 8 verzorgt de aanmelding bij scholen van voortgezet onderwijs.

Tussen de basisschool en de school voor voortgezet onderwijs is er regelmatig contact om de prestaties van de leerlingen en eventuele andere bijzonderheden te bespreken.

D.m.v. overzichten wordt de basisschool op de hoogte gehouden. We adviseren ouders tevens om de open dagen, die het voortgezet onderwijs organiseert in de maanden januari en februari, te bezoeken.

Tevens stellen we leerlingen in de gelegenheid om doe-activiteiten van verschillende scholen voor voortgezet onderwijs te bezoeken, ook als die onder schooltijd zijn. De leerkracht van groep 8 bezoekt met de gehele groep 8 de open les van OSG Singelland, locatie Van Haersma Singelland. Dit doen we niet alleen omdat we het openbaar onderwijs een warm hart toedragen, maar ook omdat door de organisatie van ons verwacht wordt dat we begeleiding organiseren.

Voor de leerlingen en ouders.

Hieronder vindt u een jaaroverzicht met de voornaamste activiteiten voor leerlingen en ouders. In de schoolgidsbijlage vindt u bovendien het schema van de sportactiviteiten, omdat die jaarlijks nogal kunnen veranderen.

Abonnementen.

Aan het begin van ieder schooljaar bestaat de mogelijkheid om een abonnement te nemen op een educatief jeugdtijdschrift. Opgave kan via school en ook de verspreiding gebeurt via school.

Bibliotheek op school.

De bibliobus houdt per schooljaar 2016 / 2017 op te bestaan. Hiervoor in de plaats hebben we (i.s.m. pcbo 't Mozaïek) aansluiting gezocht bij de 'bibliotheek op school'. In een nieuwe ruimte op de eerste verdieping hebben we een hele mooie voorraad boeken die door de leerlingen kunnen worden geleend. Afspraak is wel dat de boeken op school blijven.

(Naschoolse) Activiteiten Brede School.

De leerlingen van de scholen in de wijk De Wiken kunnen zich inschrijven voor de naschoolse activiteiten van de Brede School. Meestal zijn dat activiteiten op het gebied van creativiteit, computers, bewegingsonderwijs. De activiteiten zijn voor periodes van 10 weken, daarna kan er opnieuw worden ingeschreven.

Traktaties

We vinden het als school erg belangrijk om een gezonde leefstijl te ontwikkelen / vol te houden. Daarom vragen we u om de traktaties van uw kind zo gezond mogelijk te maken!

Contactavonden/ informatieavonden.

Alle ouders worden drie keer per jaar uitgenodigd voor een 10 minutengesprek met de groepsleerkrachten van hun kind. De eerste keer is in oktober/ november en ouders kunnen dan zelf aangeven of zij willen komen. De andere keren nodigt de leerkracht u uit om de rapporten te bespreken. Dat is voor de groepen 1 t/m 7 in januari/ februari en juni/ juli. Voor groep 8 is dat i.v.m. de CITO eindtoets wat later in februari/ maart.

Excursies.

Jaarlijks wordt door een aantal groepen een excursie gemaakt naar een bedrijf of instelling om daar in de praktijk aan te sluiten bij thema's die op school aan de orde zijn. Ook komt er soms een gastdocent op school om iets van een bedrijf te vertellen, of andere interessante onderwerpen. Bijzonder voor de groep 6 van 2009-2010 ; deze groep gaat drie jaar achter elkaar drie dagen per jaar op excursie naar Appelscha. De excursie wordt elke keer op school voorbereid en ook nabesproken.

Feestelijke activiteiten.

Sinterklaas komt op bezoek in de groepen 1,2,3 en 4 op 5 december. De groepen 5 t/m 8 gaan naar het VOO sprookje in de Lawei eind november begin december. Het eind van het schooljaar wordt gevierd met het Zomerfeest.

Een aantal keren per jaar worden ook de ouders uitgenodigd om bij de feestelijkheden voor hun kinderen aanwezig te zijn en te delen in de feestvreugde. Bijvoorbeeld met Kerstmis, Pasen, Open Dag en het Zomerfeest.

Keunstwurk/ Uur cultuur.

Uur cultuur is het jeugdtheaterproject dat **Keunstwurk** voor de basisscholen in Fryslân aanbiedt. Het laat kinderen kennis maken met verschillende vormen van podiumkunsten zoals: toneel-, dans-, vertel-, poppen-, en muziekvoorstellingen en educatieve tentoonstellingen. Alle groepen wonen in de loop van het schooljaar een voorstelling bij.. Soms is de voorstelling op de eigen school, soms op een andere school en ook heel vaak is de voorstelling in De Lawei.

Landelijke verkeersproef.

Elk jaar nemen de leerlingen van groep 7 deel aan de theoretische en praktische verkeersproef (april/ mei). Deze groep bezoekt in de loop van het jaar ook een aantal malen de verkeerstuin, waar de verkeersles in de praktijk wordt gegeven.

Schoolfotograaf.

Eén keer per jaar bezoekt de schoolfotograaf onze school. Het ene jaar om van alle kinderen apart, van broertjes en zusjes samen en van de groep foto's te maken en het andere jaar maakt hij alleen groepsfoto's. Het staat u te allen tijde vrij om de gemaakte foto's niet te kopen.

Schoolreisjes.

De kinderen uit de groepen 1 t/m 7 gaan in mei/ juni één dag naar een bestemming die per jaar verschilt. Groep 8 gaat aan het eind van het schooljaar (mei, juni) op een meerdaagse schoolreis. Aan het begin van het schooljaar krijgt u een overzicht van de kosten.

Open dag.

Meestal in de maand maart houdt de school open huis. De leerlingen hebben dan al een aantal weken gewerkt aan een project. Ouders en belangstellenden zijn dan van harte welkom om de werkstukken van de kinderen te bekijken.

Afscheidsavond groep 8.

Aan het eind van het schooljaar neemt groep 8 afscheid van de school met overdag een optreden of film voor alle leerlingen. 's Avonds treden ze nogmaals op / speelt de film voor hun ouders en familieleden, de leden van OR, MR, team en andere genodigden.

Sporttoernooien/ Kennismakingen met...

We vinden het ook erg belangrijk dat kinderen veel kunnen sporten en bewegen. Daarom doen we aan veel toernooien en evenementen mee. Ook vinden we het belangrijk dat kinderen met veel verschillende vormen van sport in aanraking komen, daarom bieden we ook regelmatig kennismakingslessen aan tijdens de gymlessen. Het hele jaar door zijn er voor de diverse groepen sporttoernooien en kennismakingen met sporten. Aan de deelname van toernooien zijn kosten verbonden, zie de maandelijkse nieuwsbrief voor de data en de kosten.

In mei kan worden ingeschreven voor de avondvierdaagse. De leiding daarvan berust bij de ouderraad. Zij regelt de inschrijving, indeling in groepen.

Bijlage

*In deze bijlage vindt u een aantal documenten (2008-2009): het reglement **verslavingszorg** is er nieuw in opgenomen. In groep 7 en 8 worden lessen gegeven over tabak, alcohol en andere drugs. Vandaar ook het nieuwe reglement waarin staat aangegeven waar de school zich aan houdt t.a.v. verslavingszorg.*

*Ook nieuw is de regeling rondom het gebruik van **mobiele telefoons** door leerlingen op school. Geen mobiele telefoon mee naar school is de regel. Wel mee is de uitzondering op de regel, na overleg met de ouders.*

De bijlage "Aanvraag extra vrij" verwijst naar de mogelijkheden van extra vrij vragen voor uw kind (-eren). Bij de leerkracht van uw kind of bij de directie/ administratie van de school kunt u een formulier vragen. De **schriftelijke aanvraag** voor extra vrij is vanaf 2004-2005 **verplicht**.

Documenten ter inzage:

Een aantal belangrijk en omvangrijke documenten ligt voor u op school ter inzage:

1. Schoolplan 2015-2019
2. Taalbeleidsplan 2013-2017
3. Rekenbeleidsplan 2014 - 2018
4. SchoolJaarVerslag 2015-2016
5. SchoolJaarPlan 2016-2017
6. Veiligheidsplan (sociale veiligheid)
7. Agressie, Geweld & Seksuele Intimidatie

De mogelijkheden van de zorgverbreding

Rechten van de ouders:

Als een kind een indicatie heeft gekregen voor speciaal onderwijs mogen ouders een keuze maken tussen regulier en speciaal onderwijs. Wanneer de ouders kiezen voor regulier onderwijs dan heeft hun kind recht op een Rugzak. Dit recht op keuzevrijheid betekent echter geen toelatingsrecht in het reguliere onderwijs. Scholen mogen een kind weigeren. Zij moeten wel aangeven waarom zij niet in staat zijn het kind op te nemen.

- De leerbaarheid van een leerling moet zodanig zijn, dat hij of zij het reguliere onderwijsaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken. De leerling verlaat De Kameleon met de minimale gemiddelde beheersing van de leerstof van eind groep 6.
- Het kind voelt zich veilig en vertrouwd op De Kameleon.
- Het kind kan zich aan de groeps- en schoolregels houden.
- Het kind is in staat om zelfstandig te werken
- Ouders en school kunnen goed samenwerken en volgen binnen hun mogelijkheden elkaars adviezen op.
- De teamleden hebben per kind beperkte mogelijkheden voor intensief overleg met ouders en eventuele instanties die bijdragen aan de zorg.
- De school kent zeer beperkte voorzieningen voor lichamelijke zorg. De kinderen moeten in beginsel zelfredzaam zijn.
- De school beschikt slechts over gewone communicatiemiddelen en heeft geen extra voorzieningen voor dove of slechthorende kinderen

Procedure bij aanmelding van een leerling met een handicap

1. Indien ouders op De Kameleon een kind met een handicap aanmelden dan volgen wij een draaiboek met een aantal fasen, zoals deze zijn verwoord in het protocol " Toelating, schorsen en verwijdering van leerlingen" , terwijl we ook gebruik maken van de werkmap "zorgvarianten" van ons samenwerkingsverband WSNS 307.
2. Toelating
3. Opstellen van een handelingsplan
4. Realiseren van eventuele aanpassingen in het gebouw of het lokaal en de aanschaf van specifieke materialen en methoden
5. Realisatie en evaluatie van het handelingsplan

De grenzen van de zorgverbreding

De Kameleon streeft er naar de zorg voor leerlingen, waaronder mogelijk ook leerlingen met een handicap, op een verantwoorde wijze gestalte te geven. Er kunnen zich echter ook situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor kinderen worden bereikt:

- **Verstoring van de rust en de veiligheid:** indien een leerling een handicap heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, die leiden tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor De Kameleon de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het betreffende kind met een handicap te bieden.
- **Wederzijdse beïnvloeding van enerzijds de verzorging en de behandeling van het kind met een handicap en anderzijds het onderwijs aan het kind met die handicap:** indien een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging of behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en de behandeling voor de betreffende

leerling als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor De Kameleon de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een handicap te bieden.

- **Verstoring van het leerproces voor de andere leerlingen:** Indien het onderwijs aan een leerling met een handicap een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht, dat daardoor de tijd en de aandacht voor de overige zorgleerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor De Kameleon de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de zorgleerlingen in de groep.

Schorsing en verwijdering

In zeer bijzondere gevallen kunnen leerlingen van school geschorst of verwijderd worden. Hiervoor is een protocol ontwikkeld en ligt ter inzage bij de directie. Wij hopen dat we van deze regeling geen gebruik hoeven te maken.

Sponsoring

Sponsoring - beleid is in ontwikkeling en ligt daarna ter inzage op school.

Klachtenregeling OPO Furore

Scholen / schoolbesturen zijn verplicht een regeling te treffen voor de behandeling van klachten. De openbare scholen voor primair onderwijs in Smallingerland zijn daarom sedert 1999 aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Daarnaast is er sinds oktober 2004 sprake van een klachtencommissie OPO Furore. Deze klachtencommissie is vooral bedoeld voor de afhandeling van eenvoudige klachten. Deze commissie bestaat uit drie leden die geen enkele binding hebben met OPO Furore en wordt ondersteund door een secretaris.

Hoe gaat nu zoiets in z'n werk?

Allereerst dient u zich met een klacht te wenden tot de betrokken leerkracht en / of de directeur van uw school. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing dan kunt u zich wenden tot het OPO Furore bureau in Drachten. Ook kunt u telefonisch contact opnemen. Het telefoonnummer van het bureau is 0512 –582620. Wordt in het gesprek dat hierop volgt, duidelijk dat aan de klacht geen (of in onvoldoende mate) gehoor kan worden gegeven dan komt de klachtencommissie OPO Furore in beeld. Uw schriftelijke, met redenen omklede, klacht kunt u indienen bij:

Bestuur OPO Furore
Postbus 361
9200 AJ Drachten

In artikel 6, lid 4 van de Klachtenregeling openbaar primair en voortgezet speciaal onderwijs Smallingerland is aangegeven dat het bevoegd gezag de klacht zelf kan afhandelen indien hij van mening is dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. Het bevoegd gezag meldt een dergelijke afhandeling op verzoek van de klager aan de landelijke klachtencommissie. In artikel 10 van de hier bovengenoemde Klachtenregeling is besluitvorming door het bevoegd gezag opgenomen n.a.v. de ingediende klacht.

Onderstaand protocol is van toepassing indien bemiddeling door de vertrouwenspersoon en / of een gesprek met de algemeen directeur of een medewerker van het bureau duidelijk heeft gemaakt dat een klacht niet simpel kan worden weggenomen.

Protocol

- De ontvangen klacht wordt door het bevoegd gezag voorzien van de datum van ontvangst.
- Binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht, met uitzondering van de schoolvakanties, wordt aan klager een bericht van ontvangst gezonden en hierin wordt medegedeeld of de omschrijving van de klacht tenminste voldoet aan het gestelde in artikel 8, lid 3 van de Klachtenregeling. Voldoet de omschrijving van de klacht niet aan genoemd artikel dan wordt de klager in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen twee weken te herstellen. Is ook dan nog niet voldaan aan het gestelde in artikel 8, lid 3, dan kan de klacht niet-ontvankelijk worden verklaard.
- Het bevoegd gezag legt de klacht ter advisering voor aan de Klachtencommissie OPO Smalingerland. Deze commissie brengt binnen vier weken na de datum van ontvangst van de klacht advies uit aan het bevoegd gezag. Deze termijn kan i.v.m. vastgestelde schoolvakanties of onvoorziene omstandigheden eenmaal worden verlengd met vier weken. Zowel klager als aangeklaagde worden in de gelegenheid gesteld gehoord te worden via een hoorzitting.
- Het bevoegd gezag neemt met inachtneming van het advies van de Klachtencommissie OPO binnen acht weken (ingeval van verlenging van de termijn binnen 12 weken) na ontvangst van de klacht een beslissing. Deze beslissing wordt door het bevoegd gezag niet eerder genomen dan nadat de aangeklaagde in de gelegenheid is gesteld zich mondeling en / of schriftelijk te verweren tegen de door het bevoegd gezag voorgenomen beslissing (zie artikel 9 van de Klachtenregeling).
- De beslissing op de ingediende klacht worden gezonden naar klager en aangeklaagde. In dit besluit wordt vermeld dat als klager het niet eens is met de genomen beslissing hij een klacht kan indienen bij de landelijke klachtencommissie (zie artikel 5 e.v. van de Klachtenregeling).
- Het bevoegd gezag kan een voorlopige voorziening treffen als dit naar haar oordeel in het belang is van de klager en / of de aangeklaagde.

Landelijke Klachtencommissie (LKC)

U kunt een klacht rechtstreeks schriftelijk bij het LKC indienen. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst. Hieronder is vermeld hoe U deze vertrouwenspersoon kunt bereiken.

De LKC is gevestigd aan de Polanerbaan 15, 3447 GN Woerden.

Postadres: Postbus 162, 3440 AD Woerden

Telefoon 0348-405245, fax 0348-405244.

U kunt ook de website raadplegen www.lgc.lkc.nl of een e-mail sturen naar info-lgc-lkc@vosabb.nl.

Contactpersoon

Aan elke school is een contactpersoon verbonden. Deze persoon heeft als voornaamste taak de klager door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon. Contactpersoon op onze school is mevrouw D. Wieringa.

Vertrouwenspersoon machtsmisbruik op school

Als schoolbestuur zijn we sinds 1998 verplicht om te zorgen voor een klachtenregeling betreffende ongewenst gedrag op school. Hieronder vallen discriminatie/racisme, agressie/geweld, seksuele intimidatie, pesten en onheuse bejegening. In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen omtrent contactpersonen, vertrouwenspersonen en klachtencommissie.

Onze school is voor de vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De vertrouwens-persoon van GGD Fryslân draagt zorg voor de opvang van kinderen die worden lastiggevallen en handelt de klacht af volgens een vaste procedure. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling/leerkracht of anderszins aan school verbonden personeel.

De vertrouwenspersoon behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit met haar spreken en een klacht voorleggen.

De folder van GGD Fryslân "Vertrouwenspersoon voor ongewenst gedrag op school" is in uw bezit of is op school aanwezig.

De meldingsregeling 'Machtsmisbruik binnen het onderwijs' is te vinden op de website van GGD Fryslân: www.ggdfryslan.nl.

De vertrouwenspersoon voor onze school is mw. Carolien Wicherson.

Zij is te bereiken bij GGD Fryslân , Leeuwarden.

Telefoonnummer 088 2299444

Email: vertrouwenspersonen@ggdfryslan.nl

Procedure O.B.S. De Kameleon bestrijding hoofdluis.

- ✓ Hoofdluis is een probleem voor wie er mee geconfronteerd wordt. Iedereen kan dit overkomen. Het is belangrijk er meteen wat aan te doen, want hoofdluis is besmettelijk. In een mum van tijd treft het ook anderen. Hoofdluis moet bestreden worden!
- ✓ Ouders en school hebben de verplichting elkaar op de hoogte te stellen als er hoofdluis geconstateerd wordt. Daarbij gaan we te werk volgens richtlijnen van de GGD jeugd.
- ✓ Bij de controle op school worden er ouders ingeschakeld, die van tevoren instructie en voorlichting hebben gehad van een medewerkster van de GGD.
- ✓ Na elke vakantie wordt er door deze ouders, in alle groepen één keer een controle op hoofdluis uitgevoerd. Daarna is de bestrijding en controle ervan een verantwoordelijkheid van de ouders.
- ✓ Hieronder volgen de stappen die we bij de bestrijding van hoofdluis in acht nemen.

Stappenplan.

- Wanneer er thuis hoofdluis geconstateerd wordt, verwacht de school dat de ouders de school inlichten.
- Wanneer er op school hoofdluis geconstateerd wordt, worden de ouders telefonisch of schriftelijk door de leerkracht ingelicht.
- De groep waarin het kind zit krijgt een briefje mee naar huis met het verzoek aan de ouders om hun kind te controleren en eventueel te behandelen.
- De school kan, in overleg met de ouders, bij een hardnekkig hoofdluisprobleem de hulp inroepen van de schoolarts of schoolverpleegkundige. Dit kan, via de school, ook op verzoek van de ouders.

OPO Furore Protocol internetgebruik

Doelstelling:

Met onze homepage willen we informatie verstrekken over onze school aan iedereen die daarnaar op internet op zoek is. Deze informatie bestaat uit : delen van de schoolgids en schoolgidsbijlage, werkstukken van de leerlingen en foto's van schoolactiviteiten en schoolreizen.

We richten ons hierbij zowel op degenen die de school reeds bezoeken, als op hen wiens belangstelling voor onze school hierdoor gewekt zou kunnen worden.

Op onze homepage is recente informatie te vinden over actuele gebeurtenissen in en rond de school. Daartoe is o.a. een activiteitenpagina op de site aanwezig.

Met onze homepage bieden we de leerlingen de mogelijkheid om werkstukjes, tekeningen, boekverslagen e.d. te laten zien aan klasgenoten, familieleden en vrienden, dichtbij en ver weg.

Verantwoording:

De website is grotendeels opgebouwd uit informatie uit de schoolgids van O.B.S. De Kameleon. Hierdoor is een bepaalde zekerheid verkregen, dat de meest relevante informatie is goedgekeurd door de geledingen van de school.

Aanvullende informatie, foto's worden geplaatst n.a.v. activiteiten in en buiten school. Bij ons op school wordt de site onderhouden door de ICT-er meester Harry Flink

Werkwijze:

Via de schoolkrant, website en evt. nieuwsbrief worden de ouders op de hoogte gebracht van de laatste vernieuwingen, die de site heeft ondergaan.

Leerkrachten, leerlingen of ouders die materiaal op de site willen plaatsen, leveren dit in bij de webmaster.

Informatie aangeleverd door Ouderraad en Medezeggenschapsraad valt onder de verantwoordelijkheid van die organen.

Privacy:

Op onze website worden o.a. werkstukjes en foto's geplaatst. *Ouders / verzorgers dienen aan te geven bezwaar te hebben tegen publicatie van afbeeldingen van hun kind(eren)*. De webmaster verzamelt de namen van deze ouders en plaatst ze op een lijst. Deze lijst wordt telkens geraadpleegd als er werkjes en/of foto's geplaatst worden. Deze werkjes en/of foto's worden dan niet gepubliceerd. Ouders kunnen hun bezwaar ook weer herroepen.

Bij de publicatie worden geen achternamen vermeld. Bij publicatie van informatie zal (strikt) persoonlijke informatie worden weggelaten. Bij vermelding van persoonlijke gegevens van hen die bij de school zijn betrokken, zal nooit meer worden gepubliceerd dan vrij verkrijgbare informatie.

Bij publicatie van informatie, waar een betrokkene bezwaar tegen maakt, zal de webmaster deze informatie op verzoek verwijderen.

Afspraken

Samen met de kinderen en de leerkrachten hebben wij een aantal afspraken gemaakt:

Waarom internet?

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: om informatie te zoeken, contacten te leggen met leerlingen van andere scholen en deskundigen te kunnen raadplegen. De software die in ontwikkeling is verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De software bij methodes kan in de toekomst door kinderen ook via Internet benaderd worden.

Gedragsafspraken met de kinderen:

- Geef nooit persoonlijke informatie door op Internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van de leerkracht.
- Vertel het je leraar meteen als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan de afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten met iemand zonder toestemming van je leraar.
- Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van je leraar.
- Beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort. Het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke mailtjes niet.
- Spreek van tevoren met je leraar af wat je op internet wilt gaan doen.

Afspraken met de leerkrachten:

- Internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden.
- Sites die wij kinderen willen laten gebruiken worden eerst door de leerkracht bekeken.
- Er worden geen sites bekeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen.
- Er wordt aan de kinderen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken.
- De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen.
Het is meestal immers niet hun schuld.
- Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen.
- Informatie die terug te voeren is op leerlingen mag niet op het openbare deel van het net terechtkomen.
- Namen in combinatie met foto's van kinderen worden niet op het net gepubliceerd.
In voorkomende gevallen alleen met toestemming van de ouders.
Ook voor het publiceren van individuele foto's wordt eerst toestemming gevraagd.
- Voor e-mail geldt ook het briefgeheim, maar op grond van hun pedagogische verantwoordelijkheid mogen de leerkrachten e-mail van leerlingen bekijken.

Reglement omgaan met tabak, alcohol en overige drugs..

Roken

- ⇒ In school en op het schoolterrein wordt niet gerookt. De school is een openbaar gebouw. Volgens de wet mag daar niet worden gerookt.
- ⇒ Tijdens vergaderingen, werkbijeenkomsten en andere overlegsituaties wordt niet gerookt. De aanwezigen bepalen vooraf of er tijdens de bijeenkomst een rookpauze zal worden gehouden. Dit geldt tevens voor "derden" die van de school gebruik maken.
- ⇒ Bij buitenschoolse activiteiten wordt niet gerookt in het bijzijn van leerlingen

Wanneer iemand de regels voor roken overtreedt wordt hij hierop aangesproken.

Alcohol

- ⇒ In het schoolgebouw en op het schoolterrein wordt geen alcohol genuttigd en is geen alcohol aanwezig
- ⇒ Begeleiders van buitenschoolse activiteiten nuttigen tijdens deze activiteit geen alcohol
- ⇒ Tijdens personeelsbijeenkomsten die een feestelijk karakter dragen (jubilea, afscheidsbijeenkomsten beslist de schoolleiding. Alcoholvrij is in principe de norm, bij bijzondere gelegenheden kan hiervan worden afgeweken

Wanneer iemand de regels overtreedt volgt een gesprek. Afhankelijk van de ernst van de overtreding en bij herhaling volgen kunnen sancties volgen, zoals uitsluiting en schorsing

Overige drugs

- ⇒ Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van hier niet met name genoemde wettelijk verboden stoffen, is op school, inclusief het schoolterrein, niet toegestaan.

Wanneer deze regel wordt overtreden wordt de politie ingeschakeld.

In bepaalde gevallen kan de schoolleiding besluiten van de hierboven genoemde afspraken af te wijken of afspraken aan te vullen.

Voor vragen kan men terecht bij de schoolleiding.

Regels t.a.v. het gebruik van mobiele telefoons.

1.

Het meenemen en gebruiken van een mobiele telefoon door leerlingen is binnen de school, op het schoolplein en tijdens buitenschoolse activiteiten, zoals schoolreisjes, niet toegestaan.

De school is overdag voor iedereen te bereiken op 0512 511942, bovendien heeft de school van alle ouders telefoonnummers en noodnummers ter beschikking.

In overleg met de ouders kan in speciale gevallen een uitzondering worden gemaakt op deze regel.

2.

Voor deze uitzonderingen geldt het volgende:

Tijdens de lessen en het overblijven, moet de mobiele telefoon uitgeschakeld zijn.

De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van dergelijke apparatuur.

De mobiel mag niet worden gebruikt als foto- of filmtoestel. Indien er foto's of video's, (onder schooltijd door leerlingen gemaakt) op internet worden aangetroffen, zullen er passende maatregelen worden genomen.

3.

Voor de passende maatregelen geldt het volgende:

Bij gebruik van de mobiele telefoon tijdens schooluren binnen de school, wordt hij voor de rest van de dag ingenomen en naar de directie gebracht.

Als geconstateerd wordt dat leerlingen zich niet aan de regels gehouden hebben en er bijvoorbeeld foto's en/of filmpjes, maar ook vervelende en /of kwetsende teksten over medeleerlingen en/of docenten op een internetsite worden aangetroffen (bijv. hyves) dan worden er onmiddellijk maatregelen genomen. (Contact ouders, Jeugdzorg en/of politie)

Beleid over informatieplicht aan (gescheiden) ouders en aan derden.

Alle ouders hebben in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Voor ouders die met elkaar gehuwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie het makkelijkste. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind(eren).

Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te verstrekken aan deze ouders. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Deze ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en eventuele sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben de ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden. Ook wordt geen informatie verstrekt die mogelijk gebruikt kan worden om voordeel te behalen ten koste van de andere ouder.

Uitgangspunt voor het verstrekken van informatie aan derden is dat er sprake moet zijn van een wettelijke verplichting. Daar waar de school gegevens over het kind door moet geven aan derden, voor b.v. het aanvragen van nader onderzoek in het belang van de schoolloopbaan van het kind, wordt aan beide ouders toestemming gevraagd. De verzorgende ouder wordt belast met het verkrijgen van toestemming van de niet-verzorgende ouder. Mocht wederzijdse toestemming uitblijven, dan stuurt de school beide ouders een brief waarin wordt meegedeeld dat de school de adequate zorg voor hun kind niet meer kan garanderen en dat de school daarvoor geen aansprakelijkheid aanvaardt.

Verwijsindex Fryslân

Voor kinderen en jongeren die extra zorg nodig hebben.

Voor uw kind.

De meeste ouders maken zich wel eens zorgen over (de ontwikkeling van) hun kind(eren). Dat hoort bij het leven. Met de meeste kinderen komt het allemaal wel goed, maar er zijn ook kinderen die meer problemen hebben dan ze in hun eentje aan kunnen. Ze huilen veel, maken ruzie, willen niet naar school of komen op straat in de problemen. Dat kan van kwaad tot erger gaan.

Eén probleem kunt u nog wel aan. Maar als er meer problemen tegelijk spelen, bestaat de kans dat dit negatieve gevolgen heeft voor de ontwikkeling van uw kind. Dit willen we voorkomen. Er zijn in Fryslân veel mensen en organisaties die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Maar soms weten ze van elkaar niet wie wat doet, wie met welk gezin bezig is of wat er met dat ene kind precies aan de hand is. Als ze dat wel zouden weten, zouden ze samen hun best kunnen doen om u en uw kind te helpen. Want het gaat pas echt de goede kant op als alle problemen tegelijk worden aangepakt.

Daarom hebben we de Verwijsindex Fryslân (VIF ZiZeO) ingesteld. Voor kinderen en jongeren die het risico lopen in de problemen te komen. We laten u als ouder er dus niet alleen voor staan.

Het werkt zo: het consultatiebureauteam, de leidster van de peuterspeelzaal, de leraar of iemand van jeugdzorg komt uw kind tegen en maakt zich zorgen over hem of haar. Hij meldt (alleen naam en adres) in overleg met u uw kind aan in de Verwijsindex Fryslân. Een melding in de verwijsindex is **dat** informatie en geen **wat** informatie. Dus **dat** er zorgen zijn om uw kind, maar niet **wat** de zorgen zijn van uw kind. Het is een internetprogramma dat alleen toegankelijk is voor hulpverleners en mensen die met kinderen en jongeren werken. Het kan zijn dat er meer hulpverleners of begeleiders zijn die zorg over uw kind hebben en dat al eerder hebben gemeld in de Verwijsindex Fryslân. Als dat het geval is, krijgen alleen die mensen een e-mailtje, zodat ze weten dat er met uw kind meer aan de hand is. Het is heel belangrijk dat ze dat weten. En het is nog veel belangrijker dat de school, de jeugd(gezondheids)zorg, de leerplichtambtenaar, de jongerenwerker of andere betrokkenen vervolgens samen een plan maken om uw kind verder te helpen. Daar zullen ze u als ouders zeker bij betrekken.

Als we er met z'n allen op tijd bij zijn, kunnen we voorkomen dat de problemen te groot worden. Zowel voor uw kind als voor u.

De Verwijsindex Fryslân is gekoppeld aan de landelijke Verwijsindex. De Verwijsindex Fryslân gaat alleen over kinderen en situaties in Fryslân. Bij verhuizing naar een andere provincie, hoeft u zich geen zorgen te maken dat de gegevens verloren gaan. De landelijke Verwijsindex houdt alle meldingen bij en stuurt een e-mailtje naar de betrokken organisaties als er meer dan één melding over een kind binnenkomt. De organisaties nemen vervolgens contact met elkaar op.

U hoeft er niet bang voor te zijn dat de naam van uw kind voor altijd In de Verwijsindex blijft staan. De meldingen zijn maar beperkte tijd geldig. Als het allemaal weer goed gaat, verdwijnt de naam van uw kind na één of twee jaar definitief uit het systeem. U hoeft er ook niet bang voor te zijn dat een buitenstaander de melding in het systeem zomaar kan inzien. De melding is alleen beschikbaar voor professionals, begeleiders en anderen die daarvoor de rechten

hebben gekregen. Dat is allemaal wettelijk geregeld en dat wordt ook streng gecontroleerd. Want uw kind heeft recht op privacy. U trouwens ook. Daarom gaan wij met respect met persoonlijke informatie om. We werken er samen aan dat uw kind het leven aan kan. **Op eigen kracht.**

Schoolverzekering.

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

- Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.
- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Vakantieverlof:

Verlof buiten de officiële schoolvakantie (dus extra vakantieverlof op grond van artikel 11 , lid f) is slechts toegestaan wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers. Een verzoek hiertoe *dient* minimaal twee maanden van tevoren (indien mogelijk) aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Dit vakantieverlof mag slechts éénmaal per schooljaar worden verleend, voor max. 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar (artikel 13a).

Vakanties en verlof

1.1.1.1 Vakantierooster

Het vakantierooster is te vinden in de schoolgidsbijlage die jaarlijks wordt gepubliceerd. Tevens is het vakantierooster te vinden in de schoolkalender en het ouderportaal.

1.1.1.2 Extra vrij in verband met vergaderingen en cursussen:

Per schooljaar zijn er een aantal extra vrije dagen voor de kinderen, deze dagen zijn aangegeven in de kalender die we jaarlijks meegeven.

Opmerkingen:

- De directeur van de school bepaalt naar eigen inzicht, conform de richtlijnen 1 t/m 9 of een bepaalde reden al dan niet geldig is.
- De directeur van de school geeft de ouders/verzorgers de mogelijkheid om één vrije dag per schooljaar op te nemen (bijv. plaatselijk dorpsfeest. Het is géén baaldag en ook geen recht van ouders/verzorgers).
- Als ouders/verzorgers niet akkoord gaan met het besluit van de directeur van de school of de leerplichtambtenaar kunnen zij beroep aantekenen volgens de Algemene Wet Bestuursrecht
- De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim bij de leerplichtambtenaar te melden. Tegen ouders/verzorgers die hun kind (eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.
- Zie tevens de vernieuwde folder OPO Furore, waarin alles nog een duidelijk verwoord is. Schriftelijke aanvraag van extra vrij is verplicht.

Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen of minder:

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Een verzoek kan worden ingewilligd indien het extra verlof noodzakelijk is als gevolg van:

1. Het voldoen aan wettelijke verplichtingen, één en ander voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden;
2. verhuizing ;
3. huwelijk van bloed- of aanverwanten;
4. ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten;
5. overlijden van bloed- of aanverwanten;
6. bevalling van de moeder/verzorgster/voogdes;
7. 25-, 40-, 50- en 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten;
8. het vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst- of levensovertuiging;
9. andere dan de hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen (géén vakantieverlof).

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen:

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet voor méér dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand van tevoren bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd. Verlof kan worden verleend indien de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.